

REGULAMIN KURSU
organizowanego przez Szkołę Prawa Procesowego i Mediacji
AD EXEMPLUM
mec. Agaty Rewerskiej

UWAGA:

1. Z uwagi na pandemię wirusa SARS-COV-2 zajęcia na kursach organizowanych przez Szkołę w okresie od września 2020 do marca 2021 będą się odbywać w systemie zdalnym. Do prowadzenia kursów będzie wykorzystywana jedna z powszechnie dostępnych platform komunikacyjnych (prawdopodobnie ZOOM). Zapisując się na kurs Uczestniczka/Uczestnik przyjmuje zatem do wiadomości, że do odbycia kursu konieczne jest utworzenie konta użytkownika na danej platformie. Konto to, jak i usługa świadczona przez daną platformę jest całkowicie odrębna od usługi świadczonej przez Szkołę i od niej niezależna.
2. Zajęcia w normalnej, realnej formie, czyli przy jednoczesnej obecności Uczestników na zajęcia będą prowadzone wyłącznie jeśli warunki epidemiologiczne na to pozwolą.
3. Z uwagi na fakt, iż wszystkie zajęcia na kursie będą dostępne w wersji zdigitalizowanej, pandemii nie uważa się za siłę wyższą chyba, że w jej skutek Wykładowcy Szkoły lub osoby współpracujące z nimi w zakresie przygotowania i dostarczenia zajęć w zdigitalizowanej formie nie będą w stanie wykonywać swoich obowiązków.

§ 1

1. Agata Rewerska jest przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Agata Rewerska **AD Exemplum**, w ramach której prowadzona jest Szkoła Prawa Procesowego i Mediacji **AD Exemplum**, zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła organizuje m.in. kursy zawodowe dla prawników.
3. Oferta kursu ma charakter szkolenia zawodowego i skierowana jest wyłącznie do osób które prowadzą działalność gospodarczą lub zawodową w zakresie prawa, czyli do:
 - a) osób wykonujących zawody prawnicze,
 - b) osób zajmujących się zawodowo świadczeniem pomocy prawnej, obsługą lub doradztwem prawnym lub podatkowym, usługami prawniczymi lub podatkowymi bądź zastępstwem procesowym,
 - c) osób przygotowujących się do zawodowych egzaminów prawniczych
4. W związku z powyższym Uczestniczka/Uczestnik zapisując się na kurs potwierdza, że czyni to w celu podniesienia swoich kwalifikacji zawodowych lub w celu prowadzenia zarobkowej działalności prawniczej. W konsekwencji nie uważa się za konsumenta w rozumieniu art. 22¹ KC.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do kursu jest:
 - a) zarejestrowanie się w **systemie ADEX** poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły [www.adexemplum.com],
 - b) zaakceptowanie niniejszego *Regulaminu* w **systemie ADEX**,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu rejestracyjnym i niniejszym *Regulaminie*,
 - d) wybór konkretnego kursu [szczegółowe opisy kursów – oferty, znajdują się na stronie www.adexemplum.com lub w **systemie ADEX**],

- e) dokonanie rejestracji i zapisu na dany kurs,
 - f) dokonanie terminowej płatności za wybrany kurs.
2. Osoba, która spełni warunki wskazane w § 2 pkt. 1 staje się wraz z ich dopełnieniem Uczestnikiem kursu. Uczestniczka/Uczestnik kursu jest Użytkownikiem **systemu ADEX**. Prawidłowe działanie **systemu ADEX** może wymagać zainstalowania aplikacji na urządzeniach mobilnych.
 3. Zarejestrowanie się i założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX** nie jest tożsame z zapisaniem się na kurs.
 4. **Wypełnienie formularza rejestracyjnego, zaakceptowanie Regulaminu, zarejestrowanie się i zapisanie na dany kurs za pomocą systemu ADEX oznacza zawarcie umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, przy czym zakres świadczonej usługi przez Szkołę opisany jest w ofercie danego kursu.**
 5. Przez zaakceptowanie *Regulaminu* Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z treścią *Regulaminu* i wyraża zgodę na włączenie go do treści umowy.
 6. Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia formularza rejestracyjnego i zapisania danej osoby na kurs, jak i udzielania dostępu do **systemu ADEX** bez podania przyczyny.
 7. Zawarcie umowy stanowi zobowiązanie Uczestniczki/Uczestnika do stosowania postanowień *Regulaminu* w całości, w tym w szczególności w zakresie licencji na materiały szkoleniowe, **zakazu nagrywania zajęć**, poufności i tajemnicy handlowej Szkoły.
 8. **Szkoła dołoży staranności w przeprowadzeniu kursu, niemniej nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rezultat szkolenia, w tym także za wyniki jakichkolwiek egzaminów, kolokwium bądź innego rodzaju sprawdzianów do których Uczestniczka/Uczestnik zdecyduje się przystąpić.**

§ 3

1. Kurs składa się z zajęć szkoleniowych w ilości wskazanej w ofercie danego kursu. Zajęciami szkoleniowymi są m.in. konwersatoria, warsztaty, ćwiczenia.
2. W cenie kursu Uczestnikom udostępniane są materiały szkoleniowe wskazane w ofercie danego kursu. Jeśli oferta kursu nie zawiera wskazania materiałów szkoleniowych znaczy, że nie są one udostępniane Uczestnikom w ramach jego ceny.
3. Kurs rozpoczyna się w dniu wskazanym w *Harmonogramie* danego kursu jako dzień pierwszych zajęć na kursie.
4. Kurs kończy się w ostatnim dniu egzaminu adwokackiego lub radcowskiego wyznaczonego przez Ministra Sprawiedliwości, do którego prowadzony jest kurs.
5. **Udział w zajęciach kursu nie jest obowiązkowy.**
6. W ramach organizacji kursu Szkoła współpracuje m.in. z Fundacją Radców Prawnych na Rzecz Nauki o Procesie *Iudicium Ars Est*, Wydawnictwem Naukowo – Prawniczym Ad Exemplum oraz Fundacją Polskie Towarzystwo Prawniczego „*Opus Iuris*”.

§ 4

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik – w zależności od wybranego kursu - wyraża zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem **systemu ADEX** lub aplikacji mobilnej na swoje indywidualne konto w **systemie ADEX** lub na podany w formularzu rejestracyjnym adres mailowy lub telefon:
 - a) materiałów szkoleniowych,
 - b) informacji dotyczących terminów i miejsc zajęć, ich zmian bądź odwołania z przyczyn

- losowych,
- c) proponowanych rozwiązań casusów,
 - d) wzorcowych apelacji, skarg i umów,
 - e) materiałów audiowizualnych,
 - f) opracowań poszczególnych instytucji prawa materialnego bądź procesowego,
 - g) orzeczeń sądowych, w tym opracowań i komentarzy dotyczących poszczególnych linii orzeczniczych,
 - h) glos do orzeczeń,
 - i) informacji o publikacjach dydaktyczno-naukowych Wydawnictwa Naukowo-Prawniczego **AD Exemplum** oraz innych wydawnictw,
 - j) informacji o wydarzeniach prawniczych, w tym konferencjach, szkoleniach, klubach dyskusyjnych, wyjazdach integracyjnych, szkoleniach zagranicznych, etc.,
 - k) informacji dotyczących środowiska prawniczego takich jak np. gale, rozdania certyfikatów, wręczenia nagród, konkursy, spotkania okolicznościowe, etc.,
 - l) informacji dotyczących kwestii związanych z wykonywaniem zawodu i jego organizacją, liniach orzeczniczych sądów dyscyplinarnych, precedensowych sprawach, standardach świadczenia usług prawniczych, konferencji i szkoleń prawniczych, etc.,
 - m) kwestii związanych z prowadzeniem kancelarii,
 - n) kwestii związanych z prowadzeniem procesu i obsługą klientów,
 - o) informacji dotyczących debat prawniczych, wpisów na forach, FP, FB, komentarzy, etc.,
- jak również, z uwagi na niekompletność powyższego wyliczenia, wszelkich innych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przeprowadzenia kursu, wykonywania zawodu czy świadczenia zastępstwa prawnego, czy to w aspekcie edukacyjnym, naukowym, zawodowym czy środowiskowym.
2. Informacje o podejmowanych aktywnościach Szkoły, jak i innych podmiotów oraz dodatkowe materiały Szkoły, w tym materiały szkoleniowe są również publikowane na fanpage'u Szkoły na portalu Facebook.

§ 5

1. Poprawne wypełnienie formularza rejestracyjnego oznacza założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX**.
2. Zapisanie się na konkretny kurs i opłacenie przesłanej faktury proforma pozwala na aktywowanie konta Uczestniczki/Uczestnika na danym kursie.
3. Aktywowanie konta Uczestniczki/Uczestnika pozwala na dostęp do *Harmonogramu* danego kursu oraz materiałów szkoleniowych do niego przypisanych.
4. Aktywacja następuje w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku Szkoły. W celu przyspieszenia aktywacji dopuszczalne jest przesłanie potwierdzenia przelewu za kurs na adres: sekretariat@adexemplum.com.

§ 6

1. Cena danego kursu wskazana jest w jego opisie zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
2. Szkoła dopuszcza możliwość rozłożenia płatności na dwie raty, których wysokość i termin płatności wskazane są w opisie kursu zamieszczonej na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.

3. W sytuacji wystąpienia inflacji, Szkoła może dokonać indeksacji opłaty za kurs w zakresie niespełnionej jeszcze części świadczenia ustalając wysokość kwoty indeksacji na koniec każdego miesiąca trwania kursu. Opłata za niespełnioną jeszcze część świadczenia będzie podlegać indeksacji miesięcznej. Indeksacja nastąpi w oparciu o miesięczne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Kwota indeksacji zostanie wskazana w fakturze przesłanej do Uczestniczki/Uczestnika. Uczestniczka/Uczestnik może w terminie 3 dni od otrzymania tejże faktury odstąpić od umowy na zasadach wskazanych w § 12 (rezygnacja). W wypadku, gdy wskazany wskaźnik będzie miał wartość ujemną (mniejszą niż 100), to opłata za kurs nie będzie podlegała indeksacji.
4. W wypadku rozłożenia płatności na raty pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN + 23% VAT [czyli 123 PLN brutto] tytułem dodatkowych opłat księgowo-administracyjnych.
5. Dodatkowa opłata w wysokości 123 PLN brutto doliczana jest do I raty płatności za kurs.
6. W wypadku rozłożenia płatności na raty, zapłata pierwszej raty obejmuje wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć od dnia pierwszego dnia zajęć wskazanym w *Harmonogramie* danego kursu do ostatnich zajęć poprzedzających upływ terminu płatności drugiej raty [zgodnie z terminami płatności rat ustalonymi dla danego kursu] oraz opłatę za licencję udzieloną na materiały szkoleniowe dla danego kursu załączone w tym czasie do **systemu ADEX**.
7. **W wypadku braku wpłaty drugiej raty w terminie, konto Uczestniczki/Uczestnika zostaje dezaktywowane.**
8. Ponowna aktywacja konta może nastąpić po dokonaniu zapłaty drugiej raty.
9. Szkoła wystawia fakturę na dane osobowe wskazane w przelewie bankowym poszerzone o dane zgłoszone w formularzu rejestracyjnym **systemu ADEX** „dane do faktury”.
10. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik upoważnia Szkołę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w **formacie .pdf** na adres mailowy wskazany w formularzu rejestracyjnym. Szkoła może także, na żądanie Uczestniczki/Uczestnika, wystawić fakturę VAT w formie papierowej.
11. Wszelkie pytania dotyczące płatności oraz danych niezbędnych do wystawienia faktury należy kierować na adres **ksiegowosc@adexemplum.com**.

§ 7

1. Wszystkie informacje dotyczące kursu przekazywane są Uczestnikom za pośrednictwem **systemu informatycznego ADEX** lub aplikacji mobilnej.
2. Adres mailowy użyty w trakcie rejestracji będzie wykorzystywany do komunikacji z Uczestniczką/Uczestnikiem w protokole powiadomień i komunikatów w **systemie ADEX** lub aplikacji mobilnej.
3. Każdy adres mailowy może być użyty w **systemie ADEX** tylko raz do założenia jednego konta Uczestniczki/Uczestnika.
4. Za pośrednictwem **systemu ADEX** Uczestnicy kursu otrzymują na adresy mailowe wskazane w formularzu rejestracyjnym maile z powiadomieniami z systemu.
5. **System ADEX** daje także możliwość anonimowego oceniania poszczególnych Wykładowców i zajęć, przy czym ocena ta jest widoczna dla administracji Szkoły i dla danego Wykładowcy.
6. Korespondencja dotycząca kursu i jego prowadzenia będzie dokonywana wyłącznie na adres

mailowy Uczestników wskazany w formularzu rejestracyjnym i **objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa i tajemnicą handlową** Szkoły.

7. W wypadku pojawienia się problematycznych kwestii lub zgłoszeń bądź pytań przesłanych przez większą liczbę Uczestników, Szkoła zastrzega sobie możliwość udzielenia odpowiedzi lub wyjaśnień w formie odpowiedzi zbiorowej wysłanej przez **system ADEX** do wszystkich Uczestników.
8. Wszelkie pytania dotyczące konkretnego kursu należy kierować na adres: **sekretariat@adexemplum.com**.
9. W wypadku zakończenia kursu bądź rozwiązania umowy w jakimkolwiek trybie bądź w wypadku przepisania się na inny kurs, konto Uczestniczki/Uczestnika przypisane do danego kursu zostanie dezaktywowane.
10. Z chwilą dezaktywacji konta na konkretnym kursie Uczestniczka/Uczestnik traci podgląd do *Harmonogramu*, casusów, swoich prac oraz wszelkich zawieszonych tam materiałów i informacji.
11. Konto Uczestniczki/Uczestnika pozostaje jednak aktywne w **systemie ADEX** i umożliwia korzystanie z innych usług i ofert.
12. W wypadku utracenia hasła, możliwe jest jego ponowne wygenerowanie poprzez uaktywnienie ikony „*nie pamiętam hasła*” w panelu logowania do **systemu ADEX**.

§ 8

1. *Harmonogram* kursu dostępny jest po zalogowaniu się do **systemu ADEX** na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika w zakładce *Harmonogram*.
2. *Harmonogram* kursu może ulegać zmianom także po rozpoczęciu kursu. W takiej sytuacji Uczestniczce/Uczestnikowi **nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Szkoły (w tym z tytułu zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, których termin uległ zmianie)**.
3. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć są każdorazowo aktualizowane w **systemie ADEX** w zakładce *Harmonogram*.
4. **Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest bezpośrednio przed każdymi zajęciami sprawdzić godzinę i miejsce ich przeprowadzenia w *Harmonogramie*.**
5. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć mogą także być przesyłane przez Szkołę w formie powiadomień lub komunikatów generowanych przez **system ADEX** bądź w formie maili lub smsów wysyłanych na dane wskazane w formularzu rejestracyjnym.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zmiana *Harmonogramu* nie stanowi zmiany umowy.

§ 9

1. Szkoła będzie realizowała program kursu przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych przygotowanych przez Szkołę i ewentualnie dla Szkoły przez jej Partnerów Merytorycznych (o ile takie materiały szkoleniowe będą udostępniane przez Partnerów do danego kursu).
2. Uczestniczka/Uczestnik nie ma obowiązku korzystania z materiałów szkoleniowych udostępnianych przez Partnerów Merytorycznych Szkoły.
3. **Szkoła udziela Uczestniczce/Uczestnikowi ograniczonej w czasie na czas trwania kursu, niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów szkoleniowych na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 poniżej. Oznacza to, iż Uczestniczce / Uczestnikowi nie przysługuje prawo do przeniesienia uprawnień wynikających z udzielonej licencji na osoby trzecie oraz, że Uczestniczce / Uczestnikowi nie przysługuje prawo do udzielania sublicencji.**

4. Opłata z tytułu udzielenia licencji stanowi 75% ceny danego kursu.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji w sposób nienaruszający prawa, zasad etyki i godności zawodu radcy prawnego/adwokata oraz dobrych obyczajów.
6. Szkoła upoważnia Uczestniczkę/Uczestnika do wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego lub telefonu oraz utrwalenia ich na dysku twardym tego komputera albo w pamięci tego telefonu oraz do sporządzenia drukowanych egzemplarzy materiałów szkoleniowych wyłącznie: na użytek własny Uczestniczki/Uczestnika, w celach niekomercyjnych i służących wyłącznie prawidłowemu odbyciu szkolenia prowadzonego w ramach kursu **[pola eksploatacji]**.
7. **Szkoła nie przenosi na Uczestniczkę/Uczestnika jakichkolwiek praw majątkowych do materiałów szkoleniowych przygotowanych w celu przeprowadzenia kursu, co oznacza że jakakolwiek sprzedaż lub nieodpłatne udostępnianie jakimkolwiek osobom trzecim materiałów Szkoły przez Uczestników jest całkowicie niedopuszczalne i zabronione.**
8. Niniejszym Szkoła informuje, iż materiały szkoleniowe zostały przygotowane specjalnie w celu przeprowadzenia kursu i nie są podawane do publicznej wiadomości, a jedynie są udostępniane Uczestnikom kursu w celu jego prawidłowego odbycia. Ponadto Szkoła informuje, iż jej intencją jest nieupublicznianie przedmiotowych materiałów szkoleniowych.
9. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów szkoleniowych przed dostępem osób trzecich.
10. Uczestniczce/Uczestnikowi nie wolno udostępniać wskazanych materiałów szkoleniowych jakimkolwiek osobom trzecim nie będącym Uczestnikami kursu ani odpłatnie, ani nieodpłatnie
11. Uczestniczce/Uczestnikowi nie wolno wysyłać, forwardować, przysyłać ani przekazywać w jakiegokolwiek formie i jakąkolwiek techniką materiałów szkoleniowych jakimkolwiek osobom trzecim niebędącym Uczestnikami danego kursu.
12. **Uczestniczce/Uczestnikowi nie wolno w żaden sposób utrwalać jakichkolwiek zajęć szkoleniowych, żadną techniką i na żadnych nośnikach danych. Uczestniczce/Uczestnikowi wolno utrwalać zajęcia szkoleniowe wyłącznie pismem ręcznym.**
13. Niniejszym Szkoła oświadcza, że będzie dokonywać dozwolonych prawem zabezpieczeń materiałów szkoleniowych, pozwalających na zidentyfikowanie osoby dokonującej naruszenia.
14. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się ponadto do zachowania w poufności informacji i danych dotyczących:
 - a) metodyki prowadzenia zajęć na kursie,
 - b) metodyki rozwiązywania casusów,
 - c) hasła dostępu i loginu do konta w systemie **ADEX**,
 - d) osób prowadzących zajęcia na kursie,
 - e) osób będących Uczestnikami kursu,
 - f) materiałów szkoleniowych, w tym casusów, rozwiązań casusów, skryptów, opracowań, list orzeczniczych, etc udostępnionych Uczestniczce/Uczestnikowi podczas kursu,
 - g) materiałów filmowych i innych materiałów szkoleniowych udostępnionych Uczestniczce/Uczestnikowi podczas kursu.
15. **Ponadto zakazuje się Uczestnikom kursu przekazywania osobom niebędącym Uczestnikami kursu, powielania dla osób niebędących Uczestnikami kursu lub rozpowszechniania w inny sposób wśród osób niebędących Uczestnikami kursu:**
 - a) **casusów udostępnionych Uczestnikom podczas kursu lub pozyskanych przez nich podczas kursu,**
 - b) **rozwiązań do casusów udostępnionych Uczestnikom podczas kursu lub pozyskanych**

- przez nich podczas kursu,**
- c) materiałów filmowych udostępnionych Uczestnikom podczas kursu lub pozyskanych przez nich podczas kursu,**
- d) innych materiałów udostępnionych Uczestnikom podczas kursu w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek techniką i w jakiegokolwiek postaci lub pozyskanych przez nich podczas kursu.**
- 16.** Za naruszenie wskazanych w pkt. 5 oraz 9-12, 14 i 15 powyżej zakazów lub nakazów, niewywiązanie się z któregoś z obowiązków wskazanych powyżej bądź przekroczenie granic przyznaných uprawnień w zakresie udzielonej na zasadach wskazanych w pkt. 3 oraz 6-7 powyżej licencji Uczestniczka/Uczestnik zapłaci Szkole karę umowną w wysokości 10 000 PLN za każde z naruszeń, płatną bez wezwania, w dniu naruszenia, na rachunek bankowy: 91 1140 2004 0000 3102 3326 5537. W wypadku, gdy szkoda przewyższy wskazaną wysokość kary umownej, Szkoła ma prawo dochodzić odszkodowania w zakresie przenoszącym wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. **Powyższe naruszenie traktowane będzie także jako naruszenie etyczne i zaprzeczenie dawania rękąmi prawidłowego wykonywania zawodu zaufania publicznego.**

§ 10

1. Konwersatoria mają charakter praktycznych wykładów.
2. Obecność na konwersatoriach nie jest obowiązkowa.
3. W *Harmonogramie* zajęć lub także w *materiałach dodatkowych*, załączane są mini casusy, które Uczestniczka/Uczestnik powinna/powinien rozwiązać po odbyciu danego konwersatorium. Mini casusy nie podlegają sprawdzeniu. Poprawność rozwiązania mini casusów weryfikowana jest na warsztatach, o ile w toku danego kursu są one oferowane (zgodnie z ofertą wywieszoną w systemie ADEX i na stronie Szkoły).
4. Ćwiczenia mają charakter zajęć praktycznych polegających na rozwiązywaniu casusów przypisanych do danych zajęć [casus na zajęcia].
5. Obecność na ćwiczeniach nie jest obowiązkowa.
6. **W wypadku obecności na ćwiczeniach za pośrednictwem platformy komunikacyjnej Uczestniczka/Uczestnik ma obowiązek mienia włączonej kamery i mikrofonu. Wykładowca ma prawo usunąć z ćwiczeń osobę, która odmówi włączenia kamery lub mikrofonu. W wyjątkowych, życiowych wypadkach zgodę na odbywanie ćwiczeń z wyłączoną kamerą można uzyskać od Biura Szkoły (sekretariat@adexemplum.com) z zachowaniem min 3.dniowego terminu uprzedzenia. O każdym takim wypadku Biuro Szkoły będzie informowało danego Wykładowcę przed danymi ćwiczeniami.**
7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do zapoznania się z treścią casusu załączonego w *Harmonogramie* pod danymi zajęciami ćwiczeniowymi [casus na zajęcia].
8. Po przeprowadzonych zajęciach Uczestniczka/Uczestnik proszona/proszony jest o pobranie casusu domowego załączonego w *materiałach dodatkowych* [casus domowy] oraz samodzielne rozwiązanie go w domu [sporządzenie apelacji, opinii, skargi, umowy, etc.] i załączenie we wskazanym terminie do systemu **ADEX** [praca domowa].
9. Uczestniczce/Uczestnikowi przysługuje prawo do nadesłania prac domowych do sprawdzenia wskazanych w *Harmonogramie* danego kursu w nieprzekraczalnym terminie 3, 7 bądź 14 dni kalendarzowych, w zależności od rodzaju kursu i pracy domowej.
10. Informacja czy daną pracę można złożyć w terminie 3, 7 bądź 14 dni podawana jest w *Harmonogramie* zajęć przy opisie tych zajęć, do których podłączony jest casus domowy. Casus domowy do danych

zajęć załączany jest w *Harmonogramie* lub w *materiałach dodatkowych* ze wskazaniem ćwiczeń, do których jest pracą domową.

11. Wyżej wskazane prace domowe [czyli rozwiązania casusów domowych] podlegają sprawdzeniu pod warunkiem terminowego i prawidłowego załączenia ich do **systemu ADEX**.
12. Możliwe jest załączenie do systemu prac w formacie .doc i .docx. Inne formaty nie są akceptowalne przez **system ADEX**.
13. Zalecaną przeglądarką do logowania **do systemu ADEX** jest *Internet Explorer*.
14. Prace należy wysyłać za pośrednictwem **systemu ADEX** korzystając z ikony „wyslij pracę” umieszczonej w *Harmonogramie* przy pozycji danych ćwiczeń. W wypadku poprawnego załączenia pracy, **system ADEX** wygeneruje komunikat „poprawnie dodano pracę domową” a ikona „wyslij pracę” zamieni się w ikonę „Twoja praca domowa” ze wskazaniem daty i godziny jej wysłania. Dla upewnienia się czy praca domowa została prawidłowo załączona zaleca się odświeżenie strony.
15. Uczestniczka/Uczestnik kursu zobowiązana/zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia czy dana praca została prawidłowo załączona i pojawiła się ikona „Twoja praca domowa”, po kliknięciu w którą widoczna jest data i godzina wysłania pracy.
16. **W wypadku nieprawidłowego załączenia pracy domowej - braku załączenia pracy domowej, system ADEX nie wyświetla żadnych komunikatów.**
17. Uczestnicy kursu nie mają możliwości cofnięcia ani podmienienia załączonej do systemu pracy.
18. W wypadku załączenia nieprawidłowej pracy bądź problemów z jej załączeniem należy skontaktować się niezwłocznie z Sekretariatem Szkoły, jednak nie później niż przed upływem terminu na załączenie pracy.
19. Prace sprawdzone przez Wykładowców są odsyłane przez **system ADEX** i są dostępne pod ikoną „Twoja praca domowa” w *Harmonogramie* kursu przy pozycji danych ćwiczeń, do których była zadawana praca domowa.
20. Po kliknięciu ikony „Twoja praca domowa” pojawi się komunikat: „Pobierz poprawioną wersję pracy domowej”, którego uaktywnienie powoduje pobranie sprawdzonej pracy domowej z **systemu ADEX**.
21. System nie pozwala na załączenie prac po upływie terminów, o których mowa w ust. 3.
22. Sprawdzeniu podlega wyłącznie jedna praca domowa, załączona w nadesłanym do sprawdzenia pliku, jako pierwsza.
23. Prace przesłane po terminie w jakiegokolwiek inny sposób niż wskazany w ust. 9, 11 i 12 nie będą podlegały sprawdzeniu.

§ 11

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że przyjęła/przyjął do wiadomości, iż wszelkie dane dotyczące organizacji i prowadzenia kursu w tym w szczególności:
 - a) dane dotyczące **systemu** szkolenia **ADEX**,
 - b) dane dotyczące zasad przeprowadzenia kursu,
 - c) dane dotyczące technik i metodologii nauczania,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) dane dotyczące Wykładowców oraz
 - f) dane dotyczące Uczestników kursusą poufne i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i tajemnicę handlową Szkoły.
2. Uczestniczka/Uczestnik kursu mają obowiązek dołożyć wszelkiej staranności w celu ochrony i zabezpieczenia wskazanych powyżej danych i korespondencji ich dotyczącej, przy czym obowiązek

tej nie jest ograniczony w czasie.

3. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zrzeka się prawa do rozwiązania, wypowiedzenia w jakimkolwiek trybie i w jakiegokolwiek formie prawnej umowy zawartej poprzez wypełnienie przesłanek wskazanych w § 2 jak i odstąpienia od niej, **w zakresie dotyczącym poufności, tajemnicy korespondencji, tajemnicy przedsiębiorstwa i tajemnicy handlowej Szkoły.**

§ 12

1. Obie Strony mają prawo do wypowiedzenia umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4 *Regulaminu* [z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 niniejszego *Regulaminu*] w każdym czasie, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, które może zostać złożone zarówno pisemnie, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej [w wypadku Uczestniczki/ Uczestnika na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym, w przypadku Szkoły na adres e-mail: sekretariat@adexemplum.com]. Forma mailowa wypowiedzenia jest dopuszczalna, o ile nie ulega wątpliwości, że e-mail został nadany przez Uczestniczkę/Uczestnika.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4 *Regulaminu*, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu także w wypadku braku dostatecznej liczby Uczestników na dany kurs. Wypowiedzenie może zostać złożone zarówno pisemnie, jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym. W takim wypadku uiszczona opłata bądź jej uiszczona część (1 rata) podlega zwrotowi w całości.
3. Uczestniczka/Uczestnik, która/który dokonała/dokonał wpłaty ma prawo zrezygnować z kursu przesyłając informację o rezygnacji na adres rezygnacja@adexemplum.com i sekretariat@adexemplum.com. Rezygnację uważa się za dokonaną z datą przesłania przedmiotowego maila.
4. W wypadku rozwiązania umowy następuje zwrot proporcjonalnej części wpłaty wyliczonej z uwzględnieniem wartości licencji na udostępnione Uczestniczce/Uczestnikowi materiały szkoleniowe oraz ilości przeprowadzonych zajęć, które odbyły się w ramach kursu z dodatkowym potrąceniem opłaty księgowo-administracyjnej w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN brutto] niezależnie od tego która ze Stron dokona rozwiązania.
5. W wypadku rezygnacji z kursu bezpośrednio po zapisie, a jeszcze przed rozpoczęciem zajęć i udostępnieniem materiałów szkoleniowych zwracana jest kwota wpłaty pomniejszona tylko o opłatę księgowo-administracyjną w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN].
6. W wypadku rezygnacji z kursu po zapisie, przed rozpoczęciem zajęć, ale po udostępnieniu materiałów szkoleniowych Uczestniczce/Uczestnikowi, niezależnie od tego czy Uczestniczka /Uczestnik logował się do systemu **ADEX** lub pobrał jakiegokolwiek z tych materiałów, zostanie pobrana opłata księgowo – administracyjna w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN] powiększona o wartość wszystkich udostępnionych materiałów szkoleniowych [casusów, prezentacji, filmów, etc.].
7. Zwrot dokonywany jest na ten sam numer konta, z którego został dokonany przelew na rzecz Szkoły po przedłożeniu przez Uczestniczkę/Uczestnika podpisanej faktury korygującej.

§ 13

RODO

INFORMACJE I DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Agata Rewerska prowadząca działalność pod firmą Agata Rewerska **AD Exemplum**.

2. Kontakt: rodo@adexemplum.com.
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja zobowiązań umownych oraz, pod warunkiem wyrażenia zgody, marketing bezpośredni. Przetwarzanie danych w celach marketingowych wiąże się z koniecznością wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, które to dane będą przetwarzane m. in. w następujących celach:
 - a) wysłania kartek świątecznych,
 - b) informowanie o szkoleniach, imprezach, konferencjach, spotkaniach organizowanych bądź współorganizowanych przez Administratora,
 - c) informowanie o różnego rodzaju wydarzeniach o charakterze kulturalno - sportowym, towarzyskim, samorządowym, wieczorkach literackich, prawniczych i wydawniczych, itp.
 - d) informowania i zbierania opinii o projektach ustawodawczych, zmianach w prawie, pozycjach wydawniczych,
 - e) proponowanie udziału w różnego rodzaju grupach i klubach.
4. Dane przetwarzane są przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ewentualnie także art. 6 ust. 1 lit. f. W wypadku wyrażenia zgody także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.
5. Jeżeli przetwarzanie danych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia to Administrator niezwłocznie wskaże prawnie uzasadnione interesy w celu realizacji których będzie przetwarzał dane.
6. Odbiorcami danych osobowych są wszystkie podmioty, którym przekazanie tych danych jest niezbędne dla realizacji zobowiązań umownych, w tym w szczególności wykładowcy, obsługa sekretariatu, obsługa księgową, obsługa informatyczna, obsługa prawna, w razie konieczności obsługa pocztowo - kurierska, wszelcy inni pracownicy i współpracownicy Administratora.
7. Z uwagi na fakt, że komunikacja pomiędzy Administratorem i osobą, której dane dotyczą odbywać się będzie przede wszystkim w wersji elektronicznej, m. in. poprzez system **ADEX**, pocztę elektroniczną, portale społecznościowe, komunikatory, wszelkie mobilne i komputerowe w tym do wykonywania połączeń głosowych i/lub połączeń audio przez Internet, etc., a Administrator nie ma wiedzy co do umiejscowienia serwerów podmiotów dostarczających te usługi, w konsekwencji czego Administrator informuje o zamiarze przekazania tych danych osobowych do państwa trzeciego w sytuacji gdyby serwer tych dostawców znajdował się poza terytorium Unii Europejskiej, co stanowi element konieczny do prawidłowego wykonania umowy. Poprzez zawarcie umowy z Administratorem, bądź wyrażenie zgody w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia w razie jakichkolwiek wątpliwości przyjmuje się, że osoba której dane dotyczą w zakresie komunikacji elektronicznej z Administratorem upubliczniła swoje dane.
8. Administrator będzie przetwarzał dane przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia do momentu wygaśnięcia roszczeń związanych z wykonaniem zobowiązań umownych, a w przypadku danych przekazanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia do zakończenia prowadzenia działalności.
9. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia:
 - a) osoba, której dane dotyczą ma wgląd do swoich danych osobowych poprzez system **ADEX** do danych, które znajdują się na jej indywidualnym koncie w tym systemie,
 - b) jeżeli osoba, której dane dotyczą nie ma możliwości samodzielnego sprostowania danych w systemie **ADEX** to prawo takie może wykonać poprzez zgłoszenie Administratorowi żądania sprostowania danych na adres: rodo@adexemplum.com,

- c) w zakresie w jakim dane zostały przekazane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia dane nie mogą zostać usunięte ani nie może zostać ograniczone ich przetwarzanie w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania zobowiązania umownego. W pozostałym zakresie, o ile dane zostały podane prawo żądania usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania tych danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres: rodo@adexemplum.com,
 - d) żądanie związane z prawem do przenoszenia danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres: rodo@adexemplum.com,
 - e) dane wskazane w formularzu rejestracyjnym są warunkiem zawarcia umowy, ponieważ są niezbędne do prawidłowego jej wykonania oraz spełnienia obowiązków podatkowych ciążyących zarówno na Administratorze jak i osobie, której dane dotyczą.
- 10.** W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia:
- a) osoba, której dane dotyczą ma wgląd do swoich danych osobowych poprzez system **ADEX** do danych, które znajdują się na jej indywidualnym koncie w tym systemie,
 - b) jeżeli osoba, której dane dotyczą nie ma możliwości samodzielnego sprostowania danych w systemie **ADEX** to prawo takie może wykonać poprzez zgłoszenie Administratorowi żądania sprostowania danych na adres: rodo@adexemplum.com,
 - c) prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub wykonania prawa do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przeniesienia danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres: rodo@adexemplum.com.
- 11.** Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12.** W zakresie danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wykonania prawa do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przeniesienia danych może być wykonane poprzez zgłoszenie Administratorowi na adres: rodo@adexemplum.com.
- 13.** Na naruszenie zasad ochrony danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.