



OFERTA SZKOLENIOWA

REPETYTORIUM PROCESOWE

dla osób przystępujących do egzaminu radcowskiego bądź
adwokackiego z doświadczenia zawodowego
[bez odbycia aplikacji]



Możemy się pochwalić, że do tej pory mieliśmy:

**Szkoła Prawa Procesowego Agaty Rewerskiej
AD EXEMPLUM**





SZKOŁA **AD** EXEMPLUM

JESTEŚMY PASJONATAMI !! i KOCHAMY to co robimy !!

Szkoła Prawa Procesowego mec. Agaty Rewerskiej AD Exemplum powstała kilka lat temu z pasji ludzi kochających proces i nauczanie, lubiących dzielić się swoją wiedzą i dyskutować godzinami o prawie. Każda z osób wykładających i uczących w Szkole zajmuje się zawodowo procesem, bądź konstruowaniem umów. Nasi wykładowcy mają też doświadczenie dydaktyczne, a część również egzaminacyjne, dzięki czemu możemy się w sposób prosty i przystępny przekazywać naszą wiedzę. Cel mamy ten sam, co Państwo – zdanie egzaminu zawodowego przez Was. Dokładamy najwyższej staranności, aby zajęcia prowadzone przez naszych Wykładowców były praktyczne i ciekawe. Z tego też powodu standaryzujemy wiedzę i sposób prowadzenia zajęć m.in. poprzez system konsyliów i wewnętrznych szkoleń przydatnych dla naszych Wykładowców.

Program *Repetytorium* oparty jest o autorski program nauczania **mec. Agaty Rewerskiej**, który powstał w 2003 roku i od roku 2007 jest nieustannie ulepszany. Przygotowując ten program posiłkowaliśmy się także wiedzą trenerów technik zapamiętywania oraz doświadczeniem naszych Wykładowców.

Wykładowcami Szkoły są tym m.in.:

- radcowie prawni i adwokaci,
- sędziowie sądów apelacyjnych, okręgowych i rejonowych,
- sędziowie wojewódzkich sądów administracyjnych,
- prokuratorzy prokuratur okręgowych i rejonowych,
- radcowie Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
- partnerzy spółek prawniczych,
- a także doktorzy nauk prawnych.

CEL REPETYTORIUM

Celem *Repetytorium* jest powtórzenie, poszerzenie i utrwalenie wiedzy oraz umiejętności z zakresu konstruowania pism procesowych i umów przeznaczone dla prawników praktyków.

Repetytorium nakierowane jest na pozyskiwanie wiedzy niezbędnej do przystąpienia do zawodowego egzaminu prawniczego adwokackiego bądź radcowskiego oraz obejmuje techniki rozwiązywania zadań egzaminacyjnych i czytania akt.

Repetytorium dedykowane jest dla osób przystępujących do zawodowych egzaminów prawniczych w oparciu o staż zawodowy, czyli na mocy art. 25 ustawy o radcach prawnych bądź art. 66 ustawy prawo o adwokaturze.

OPINIE NASZYCH KURSANTÓW

ZDAŁAM! Po 17 latach od skończenia studiów, po długiej przerwie bez jakiegokolwiek styczności z prawem karnym, bez aplikacji. Dziękuję Pani Mecenas i całemu zespołowi za kurs oraz za motywację.

~AW



Zdałam - 6 z gospodarczego, 5 z administracyjnego, 5 z etyki, 4 z cywilnego (1 pkt do piątki, 5 od sędziego i 4 od radcy) i 4 z karnego (1 pkt do 5). Także całkiem ładnie. Bardzo dziękuję za kurs i zajęcia! Duża w tym wyniku Państwa zasługa. Róbcie co robicie, bo jesteście najlepsi.

~IB

"od zera do bohatera" jeden kursant napisał i ja też się tak czuję bez aplikacji po kursie w **AD Exemplum** jest zdobyty tytuł marzenie mojego życia - nic innego nie da takiej satysfakcji i nie dowartościuje człowieka jak fakt że dał radę zdać egzamin.

~MK

Pani Mecenasa, gdyby nie Pani to o 5 z cywila mogłabym pomarzyć. Dziękuję za ogromną pomoc w tym, żeby zrozumieć wszystkie zawiłości procedury cywilnej! Zdałam egzamin i to z bardzo wysokim wynikiem! To też Pani zasługa, dziękuję!

~JS

Dzień dobry Pani Mecenasa, uczestniczyłam w kursie w Krakowie i chciałam bardzo podziękować zarówno Pani, jak i całemu zespołowi **AD Exemplum** za nieocenioną pomoc w przygotowaniu do egzaminu adwokackiego. Bez Pani pomocy i mega ważnych wskazówek na zajęciach zdanie tego egzaminu byłoby bardzo trudne, a wręcz niemożliwe gdyż podchodziłam do niego bez aplikacji. Uczestnictwo w Pani kursie było najlepszą inwestycją. Jeszcze raz bardzo dziękuję i pozdrawiam ☺

~EP

Pani Mecenasa, i u mnie do przodu! dziękuję za wspaniałe przygotowanie do egzaminu. Nie mam w ogóle praktyki więc to na zajęciach w AD Exemplum pisałam pierwszy pozew, pierwszą umowę świetne zajęcia i super kadra! Jeszcze raz dziękuję.

MZ



PODSTAWOWE DANE REPETYTORIUM

nazwa	Repetytorium Procesowe „1.2018 ART. 25/66 [WARSZAWA]”
czas trwania	czerwiec 2017 – marzec 2018
ilość godzin Repetytorium <i>w jednostkach szkoleniowych po 40 min</i>	min. 204
suma casusów na Repetytorium	co najmniej 512 casusów [w tym casusy na aktach, casusy z opisem stanu faktycznego i casusy na zakres zaskarżenia]
CENA Repetytorium	4 499 PLN + 23% VAT = 5 533,77 PLN
możliwość rozłożenia na raty	TAK – dwie raty wpłat <i>na zasadach określonych poniżej i</i> <i>w Regulaminie Repetytorium</i>
TERMIN ZAPISÓW	do 6 czerwca 2017
ZJAZDY * zastrzega się możliwość zmiany proponowanych terminów zajęć, z uwagi na okoliczności niezależne od Szkoły.	soboty i niedziele okazjonalnie także w piątki wieczorem

ZAKRES REPETYTORIUM

Zgodnie z zakresem egzaminu *Repetytorium* obejmuje 5 części:

- cywilną [w tym postępowanie procesowe i nieprocesowe],
- karną [w tym subsydiarny i prywatny akt oskarżenia],
- gospodarczą [umowy],
- administracyjną [w tym zasady konstruowania skargi do WSA i NSA],
- etykę.

Istnieje możliwość wykupienia poszczególnych bloków tematycznych (**blok cywilny, blok karny, blok administracyjny, blok gospodarczy**). Osoby zainteresowane prosimy o kontakt z Sekretariatem Szkoły.



FORMA ZAJĘĆ

Repetitorium składa się z następujących rodzajów zajęć:

- konwersatoria,
- ćwiczenia,
- warsztaty,
- egzaminy próbne oraz
- konwersatoria powtórzeniowe połączone z omówieniami egzaminów próbnych.

KONWERSATORIA - opis

Konwersatoria służą przekazaniu obowiązujących zasad konstruowania poszczególnych pism procesowych i umów, w tym zasad określania zakresów zaskarżenia, konstruowania zarzutów i wniosków oraz też dowodowych, komparycji umownych, poszczególnych klauzul umownych, etc. Wiadomości te są wymagane w dalszym toku *Repetitorium* i służą samodzielnemu rozwiązywaniu zadań i casusów domowych.

Do każdego tematu konwersatoriów przygotowany jest zestaw obowiązkowych casusów domowych, których prawidłowe rozwiązania są zamieszczane na Państwa indywidualnych kontaktach w systemie **ADEX**, a także są w ramach potrzeb omawiane na zajęciach.

ĆWICZENIA - opis

Zajęcia ćwiczeniowe służą omówieniu określonych instytucji prawa procesowego i materialnego oraz obejmują naukę rozwiązywania casusów egzaminacyjnych. Zajęcia prowadzone są w oparciu o specjalnie przygotowane, autorskie casusy, które mają formę akt sądowych. Po omówieniu casusów na zajęciach proszeni są Państwo o samodzielne sporządzenie odpowiedniego pisma procesowego i przesłanie go nam do sprawdzenia. Sprawdzone przez nas prace są umieszczane na Państwa indywidualnych kontaktach w systemie **ADEX**.

W toku zajęć ćwiczeniowych powtarzane są zasady konstruowania zarzutów i wniosków apelacyjnych oraz poszczególnych klauzul umownych. W systemie **ADEX** wywieszane są sugerowane rozwiązania casusów omawianych na zajęciach ćwiczeniowych oraz w zależności od potrzeby i casusu, także listy orzecznictwa.

WARSZTATY - opis

Warsztaty służą omówieniu rozwiązań casusów domowych.

EGZAMINY PRÓBNE - opis

Egzaminy próbne służą weryfikacji zdobytej i utrwalonej wiedzy. Sporządzone przez Państwa prace sprawdzane są w trybie egzaminacyjnym, a następnie odsyłane Państwu z komentarzami, uwagami i oceną za pośrednictwem systemu **ADEX**. Sugerowane rozwiązania casusów egzaminacyjnych z przykładowymi apelacjami/umowami wywieszane są na Państwa indywidualnych kontaktach w systemie **ADEX**.

W końcowej fazie *Repetitorium* odbywają się także konwersatoria powtórzeniowe połączone z omówieniami egzaminów próbnych.

PROGRAM ZAJĘĆ

CYWILNE:

- zasady konstruowania apelacji – struktura procesu,
- zasady konstruowania apelacji – zarzuty i ich rodzaje,
- zasady konstruowania apelacji w nieprocesie,
- współuczestnictwo,
- solidarność,



- koszty procesu,
- opłaty sądowe,
- wartość przedmiotu zaskarżenia,
- zasady konstruowania apelacji – wnioski apelacyjne i wnioski apelacji,
- zasady konstruowania apelacji – wnioski i zarzuty kosztowe,
- zasady konstruowania apelacji – zakres zaskarżenia,
- zasady naliczania i zasądzania odsetek,
- zasady reprezentacji i odpowiedzialności Skarbu Państwa.

* poszczególne tematy mogą być łączone w konwersatoria o szerszej tematyce.

UMOWY:

- zasady konstruowania umów – struktura i przedmiot umowy,
- zasady konstruowania umów – rodzaje umów,
- zasady konstruowania umów – reprezentacja,
- zasady konstruowania umów – komparacje umowne,
- *essentialia negotii*,
- *neutralia negotii*,
- *accidentalialia negotii*,
- postanowienia końcowe.

* poszczególne tematy mogą być łączone w konwersatoria o szerszej tematyce.

KARNE:

- zasady konstruowania apelacji - zakres zaskarżenia,
- zasady konstruowania apelacji - zarzuty i ich rodzaje,
- zasady konstruowania apelacji – wnioski apelacji,
- apelacja na korzyść,
- apelacja na niekorzyść,
- zasady konstruowania subsydiarnego aktu oskarżenia,
- zasady konstruowania prywatnego aktu oskarżenia.

* poszczególne tematy mogą być łączone w konwersatoria o szerszej tematyce.

ADMINISTRACYJNE:

- zasady konstruowania skargi do WSA,
- zasady konstruowania skargi do NSA,
- zasady konstruowania zarzutów i ich rodzaje,
- rodzaje wniosków,
- postępowanie nieważnościowe,
- postępowanie wznowieniowe.

* poszczególne tematy mogą być łączone w konwersatoria o szerszej tematyce.

ETYKA:

- zasady wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata,
- godność zawodu i jej naruszenia,
- tajemnica zawodowa i tajemnica obrończa,
- konflikt interesów,
- informacja a reklama,
- zasady pozyskiwania klientów i stosunki z klientami,
- zasady wynagrodzeń i rozliczeń,



- stosunek do władz korporacyjnych, koleżanek i kolegów oraz sądów,
- rodzaje kar dyscyplinarnych,
- zasady konstruowania opinii prawnych.

* poszczególne tematy mogą być łączone w konwersatoria o szerszej tematyce.

ILOŚĆ GODZIN I CASUSÓW

ilość godzin zajęć cywilne	63,5 j.szk.
ilość CASUSÓW cywilne	170 casusów
ilość godzin zajęć karne	40,5 j.szk.
ilość CASUSÓW karne	113 casusów
ilość godzin zajęć umowy	49 j.szk.
ilość CASUSÓW umowy	110 casusów
ilość godzin zajęć administracyjne	39,5 j.szk.
ilość CASUSÓW administracyjne	105 casusów
ilość godzin zajęć etyka	11,25 j.szk.
ilość CASUSÓW etyka	14 casusów

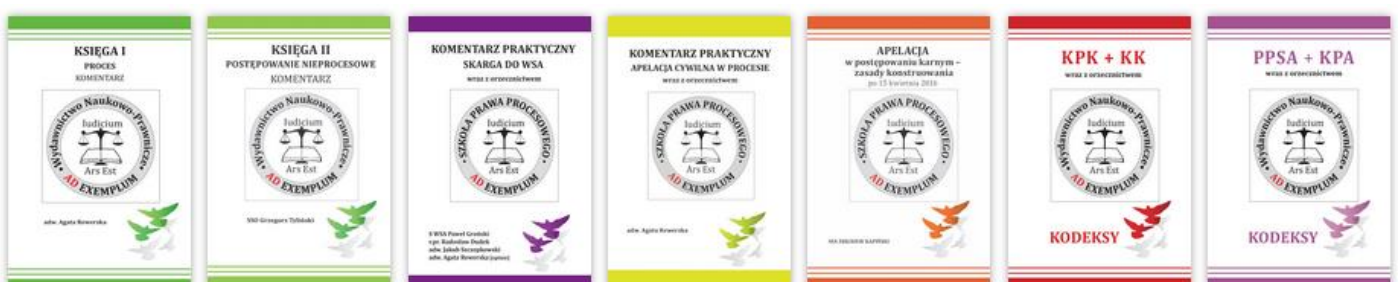
MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

W celu prawidłowego przeprowadzenia *Repetitorium* przygotowaliśmy dla Państwa autorskie i dedykowane materiały szkoleniowe, które obejmują:

- casusy na aktach wraz z rozwiązaniami,
- casusy z opisem stanu faktycznego wraz z rozwiązaniami,
- mini casusy wraz z rozwiązaniami,
- casusy egzaminacyjne wraz z rozwiązaniami,
- prezentacje,
- omówienia i opracowania,
- listy orzecznicze,
- filmy z nagraniem konwersatoriów,
- skrypty [dodatkowo płatne],
- komentarze [dodatkowo płatne] i
- kodeksy z orzecnictwem [dodatkowo płatne].

SKRYPTY I KOMENTARZE

Dla uczestników *Repetitorium* zostanie przygotowana także specjalna oferta na skrypty i podręczniki Szkoły. Oferta zostanie przesłana po rozpoczęciu kursu na Państwa indywidualne konta w systemie **ADEX**.



mail: sekretariat@adexemplum.com



- Komentarz Praktyczny Skarga do WSA wraz z orzecnictwem - r.pr Radosław Dudek, adw. Jakub Szczepkowski, adw. Agata Rewerska, S WSA Paweł Grońskim
- Apelacja w postępowaniu karnym po 15 kwietnia 2016 - SSA Zbigniew Kapiński,
- Księga I Proces - komentarz - adw. Agata Rewerska,
- Księga II Postępowanie nieprocesowe – komentarz - SSO Grzegorz Tyliński,
- PPSA + KPA wraz z orzecnictwem,
- KPK + KK wraz z orzecnictwem.

MODUŁY DODATKOWE

Mając świadomość tego, że każdy z Państwa zajmuje się inną dziedziną prawa, chcemy zaproponować Państwu uzupełnienie wiedzy z dziedzin, których nie praktykują Państwo na co dzień.

W związku z powyższym przygotowaliśmy dla Państwa ofertę **dotygodowych wykładów** dotyczących poszczególnych zagadnień z **prawa cywilnego, karnego i administracyjnego** oraz dodatkowe bloki: **z zasad konstruowania pozwu i z zasad konstruowania umów.**

POZEW

BŁOK z zasad konstruowania pozwu obejmuje następującą tematykę:

- wymogi formalne pozwu - zasady konstruowania pozwu,
- WPS i opłaty od pozwu
[w tym opłata tymczasowa zakres zastosowania i powiązane z tym wnioski dotyczące dowodów],
- rodzaje dowodów,
- zabezpieczenia powództw,
- powództwa z KSH,
- powództwa z art. 189 KPC
- omówienie przykładowych rodzajów powództw,
- rozwiązanie casusów domowych.

wymogi formalne pozwu - zasady konstruowania pozwu	[KON]	45 min.
WPS i opłaty od pozwu rodzaje dowodów	[KON]	75 min.
zabezpieczenia powództw	[KON]	45 min.
powództwa z KSH	[KON]	90 min.
powództwa z art. 189 KPC	[KON]	30 min.
omówienie przykładowych rodzajów powództw	[KON]	60 min.
omówienie casusów domowych i podsumowanie	[KON]	90 min.

cena: 690 PLN + 23 % VAT = 848,70 PLN
termin: styczeń – marzec 2018
ilość jednostek szkoleniowych: 10,5 j.szk. [7h zegarowych].



UMOWY

BLOK z zasad konstruowania umów obejmuje następującą tematykę, przy czym poszczególne tematy mogą być połączone w bloki i omawiane razem z innymi zagadnieniami:

- struktura i przedmiot umowy,
- definiowanie przedmiotu umowy [ćwiczenia na casusach],
- komparacje – zasady konstruowania [ćwiczenia na casusach],
- klauzule warunkowe i zabezpieczające – rodzaje, zasady konstruowania, charakterystyka [ćwiczenia na casusach],
- omówienie poszczególnych rodzajów umów i elementów dla nich charakterystycznych, [ćwiczenia na casusach].

struktura i przedmiot umowy	[KON]	60 min
komparacje – zasady konstruowania	[KON]	60 min
klauzule warunkowe i zabezpieczające – rodzaje i zasady konstruowania	[KON]	90 min
omówienie poszczególnych rodzajów umów i elementów dla nich charakterystycznych, w tym konstruowanie przedmiotu umowy, klauzul zabezpieczających i dodatkowych postanowień umownych [ćwiczenia na casusach] – I część	[KON]	120 min
omówienie poszczególnych rodzajów umów i elementów dla nich charakterystycznych, w tym konstruowanie przedmiotu umowy, klauzul zabezpieczających i dodatkowych postanowień umownych [ćwiczenia na casusach] – II część	[KON]	120 min
omówienie poszczególnych rodzajów umów i elementów dla nich charakterystycznych, w tym konstruowanie przedmiotu umowy, klauzul zabezpieczających i dodatkowych postanowień umownych [ćwiczenia na casusach] – III część	[KON]	120 min

cena: 799 PLN + 23 % VAT = 982,77 PLN
termin: styczeń – marzec 2018
ilość jednostek szkoleniowych: min. 14,25 j.szk. [min. 9,5 h zegarowych].

UWAGA:
MODUŁY stanowią odrębne organizacyjnie od *Repetitorium* jednostki szkoleniowe.



DODATKOWE WYKŁADY

Przygotowaliśmy dla Państwa także ofertę **dodatkowych wykładów** z poszczególnych zagadnień prawa materialnego i procesowego mającą na celu poszerzenie Państwa wiedzy i ułatwienie przygotowania się do egzaminu. Katalog dodatkowych wykładów może ulec poszerzeniu. Na dzień dzisiejszy proponujemy następującą ich tematykę:

- odpowiedzialność deliktowa a odpowiedzialność kontraktowa [cywilne],
- solidarność a współuczestnictwo [cywilne],
- sposoby rozwiązywania umów [umowy],
- skutki niewykonania zobowiązań [umowy/cywilne],
- odsetki – zasady naliczania, zasądzania i zaskarżania [cywilne],
- postępowanie nieważnościowe [administracyjne],
- postępowanie wznowieniowe [administracyjne]
- kara umowna a zobowiązanie gwarancyjne [umowy/cywilne],
- 65 § 2 KC a 233 § 1 KPC [cywilne],
- przedawnienie a wygaśnięcie roszczeń [cywilne],
- błąd w ustawach faktycznych a błąd materialny [cywilne i karne].

cena:	100 PLN + 23 % VAT = 123 PLN/ każdy w wykładów
termin:	czerwiec 2017 – marzec 2018
ilość jednostek szkoleniowych każdego wykładu:	3 j.szk [2h zegarowe]
płatne:	przed wejściem na salę

Wykłady mamy plan przeprowadzać raz w miesiącu, w niedzielę wieczorem.

UWAGA:

WYKŁADY stanowią odrębne organizacyjnie od *Repetitorium* jednostki szkoleniowe.

SYSTEM INFORMACYJNY ADEX

Szkoła korzysta z **systemu informatycznego ADEX**, który powstał jako program dedykowany dla Szkoły. **System ADEX** jest systemem, w którym przechowywane są Państwa dane osobowe, gwarantującym najwyższy z możliwych priorytet zabezpieczenia tych danych.

W systemie każdy z Państwa samodzielnie tworzy swoje konto nadając mu indywidualny login i hasło. W systemie tym znajdują się prezentacje, casusy oraz ich rozwiązania, pozostałe materiały dydaktyczne, harmonogram zajęć, wszelkie użyteczne informacje oraz indywidualne oceny prac domowych i egzaminacyjnych Kursantów. Konto to służy także do komunikacji z Państwem i przekazywania wszelkich ważnych i pilnych informacji organizacyjnych bądź merytorycznych.

System ADEX pozwala na bezpośrednie wysyłanie prac domowych i egzaminacyjnych na konto danego Wykładowcy oraz na bezpośrednie odsyłanie sprawdzonych przez Wykładowców prac danemu Kursantowi wraz z recenzją i uwagami co do ich treści.

System ADEX daje także możliwość anonimowego dokonywania oceny poziomu zajęć, która jest widoczna dla Wykładowcy prowadzącego zajęcia, jak i dla administracji Szkoły. Prosimy zatem o korzystanie z tego sposobu wyrażania własnych opinii (bądź do przekazywania ich mailowo), ponieważ Państwa uwagi **pozwalają nam na nieustanne podnoszenie poziomu zajęć i dopasowywanie się do Państwa potrzeb.**



INSTRUKCJA ZAPISU

Zapisy na *Repetitorium* prowadzone są w systemie internetowym **ADEX** przez stronę Szkoły

www.adexemplum.com

W celu zapisania się na *Repetitorium* prosimy o zarejestrowanie swojego indywidualnego konta klikając w *Panel logowanie do materiałów szkoleniowych dla kursantów*. Po wypełnieniu danych formularza i zaakceptowaniu regulaminu, automatycznie na adres e-mail podany przy rejestracji zostanie przesłany link do aktywacji konta.

Następnie po zalogowaniu się do systemu po lewej stronie prosimy o rozwinięcie zakładki *Dostępne kursy* i wybranie kursu o nazwie „**1 2018 ART. 25/66 [WARSZAWA]**” i naciśnięcie ikony „**ZAPISZ SIĘ**” znajdującej się w końcowej części oferty zamieszczonej na stronie.

Osoby posiadające indywidualne konta w systemie **ADEX**, prosimy o zalogowanie się na swoje konto następnie rozwinięcie zakładki po lewej stronie „**DOSTĘPNE KURSY**” i wybranie kursu – „**1 2018 ART. 25/66 [WARSZAWA]**”.

RATY I RABATY

Cena przy rozłożeniu na dwie raty:

	I rata	II rata
** przy rozłożeniu płatności na II raty zostaje doliczona opłata za koszty księgowania w wysokości 100 PLN + VAT, czyli 123 PLN brutto	2 499 PLN + 23% VAT = 3 073,77 PLN [+ 123 PLN brutto]** czyli łącznie 3 196,77 PLN	2 000 PLN + 23% VAT = 2 460 PLN
terminy płatności	do 6 czerwca 2017	do 30 października 2017

RABAT na publikacje Wydawnictwa Naukowo-Prawniczego AD EXEMPLUM	od 20% do 50% w tym oferta specjalna na skrypty i komentarze praktyczne – materiały pomocnicze do zajęć. Oferta zostanie przesłana po rozpoczęciu kursu na Państwa indywidualne konta w systemie ADEX .
--	--



DANE KONTAKTOWE

więcej informacji na temat <i>Repetitorium</i> dostępnych jest:	
pod adresem mailowym Sekretariatu Kursu :	sekretariat@adexemplum.com
pod telefonami :	+ 48 88 17 17 888 + 48 88 39 39 388
bądź na stronie internetowej Szkoły, po zalogowaniu się do systemu informatycznego Szkoły - ADEX	www.adexemplum.com www.kursy.adexemplum.com
w kwestiach księgowych :	ksiegowosc@adexemplum.com
forma faktury :	Zaliczkowa
biuro :	poniedziałek - piątek 10:00 – 18:00 ul. Ogrodowa 37 lok. 48 00-873 Warszawa (na ten adres prosimy również kierować korespondencję)

DANE DO PRZELEWU

nr konta:	91 1140 2004 0000 3102 3326 5537
dane do przelewu:	Agata Rewerska Szkoła Prawa Procesowego Ad Exemplum ul. Barska 3/1 02-315 Warszawa
faktury:	<p>Faktura końcowa wystawiana jest dopiero po zakończeniu kursu, z uwagi na fakt iż wszystkie koszty związane z kursem generowane są w jego trakcie.</p> <p>Faktura z automatu wystawiana jest na dane wskazane w systemie podczas rejestracji. W przypadku zmiany danych prosimy o kontakt na:</p> <p style="text-decoration: underline;">ksiegowosc@adexemplum.com</p> <p>tytułem faktury jest:</p> <p>SZKOLENIE Z PRAWA PROCESOWEGO</p> <p><i>W przypadku wpłaty przez innego płatnika niż Kursant prosimy o dodanie w tytule imienia i nazwiska Kursanta</i></p>



HARMONOGRAM

PRZEDMIOT	ILOŚĆ CASUSÓW	CZAS TRWANIA W GODZINACH	
		ZEGAROWYCH	SZKOLENIOWYCH
<p>HARMONOGRAM</p> <p><i>Repetitorium Procesowego dla osób przystępujących do egzaminu radcowskiego z art. 25 uorp oraz do egzaminu adwokackiego z art. 66 upoa:</i></p> <p>„1.2018 ART. 25/66 [WARSZAWA]”</p> <p>* NINIEJSZYM SZKOŁA ZASTRZEGA PRAWO ZMIANY daty przeprowadzenia poszczególnych zajęć wskazanych w niniejszym HARMONOGRAMIE</p> <p>Dokładny harmonogram z godzinami i salami spotkań zawieszony będzie w systemie ADEX na Państwa indywidualnych kontaktach.</p>			
<p>CYWILNE KONWERSATORIUM [C.01] zasady konstruowania apelacji – struktura procesu 9 czerwca 2017</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.45</p>	<p>4.15</p>
<p>CYWILNE KONWERSATORIUM [C.02] zasady konstruowania apelacji - zarzuty i ich rodzaje 10 czerwca 2017</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>3.00</p>	<p>4.50</p>
<p>ADMINISTRACYJNE KONWERSATORIUM [A.01] zasady konstruowania skargi do WSA - rodzaje zarzutów i wniosków zasady konstruowania zarzutów 11 czerwca 2017</p>	<p>40 casusów opisowych</p>	<p>2.00</p>	<p>3.00</p>



<p>KARNE KONWERSATORIUM [K.01] zasady konstruowania apelacji – zakres zaskarżenia, zarzuty i wnioski apelacji, apelacja na korzyść, apelacja na niekorzyść 11 czerwca 2017</p>	<p>60 casusów opisowych</p>	<p>2.30</p>	<p>3.75</p>
<p>CYWILNE WARSZTATY [C.W.0] zasady rozwiązywania casusów i posługiwania się aktami 10 czerwca 2017</p>	<p>-----</p>	<p>1.30</p>	<p>2.25</p>
<p>CYWILNE KONWERSATORIUM [C.03] zasady konstruowania apelacji – zarzuty i ich rodzaje część II 10 czerwca 2017</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.30</p>	<p>3.75</p>
<p>CYWILNE KONWERSATORIUM [C.04] zasady konstruowania apelacji – zakres zaskarżenia, wnioski apelacji i wnioski apelacyjne</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.30</p>	<p>3.75</p>
<p>UMOWY KONWERSATORIUM [U.01] zasady konstruowania umów – rodzaje umów</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>3.00</p>	<p>4.50</p>
<p>UMOWY KONWERSATORIUM [U.02] zasady konstruowania umów - struktura i przedmiot umowy</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.30</p>	<p>3.75</p>



<p>UMOWY KONWERSATORIUM [U.03] zasady konstruowania umów – reprezentacja i komparacje umowne</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.30</p>	<p>3.75</p>
<p>UMOWY KONWERSATORIUM [U.04] <i>accidentalia negotii</i> – klauzule warunkowe i zabezpieczające</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.30</p>	<p>3.75</p>
<p>KARNE KONWERSATORIUM [K.02] zasady konstruowania prywatnego i subsydiarnego aktu oskarżenia</p>	<p>3 casusy na aktach</p>	<p>2.00</p>	<p>3.00</p>
<p>ADMINISTRACYJNE KONWERSATORIUM [A.02] zasady konstruowania skargi do NSA – rodzaje zarzutów i wniosków</p>	<p>15 casusów opisowych</p>	<p>2.00</p>	<p>3.00</p>
<p>ADMINISTRACYJNE KONWERSATORIUM [A.03] postępowanie nieważnościowe i wznowieniowe</p>	<p>20 casusów opisowych</p>	<p>2.00</p>	<p>3.00</p>
<p>CYWILNE WARSZTATY [C.W.I] omówienie mini casusów domowych</p>	<p>20 casusów opisowych [dodatkowe]</p>	<p>2.00</p>	<p>3.00</p>
<p>UMOWY WARSZTATY [U.W.I] omówienie mini casusów domowych</p>	<p>20 casusów opisowych [dodatkowe]</p>	<p>2.00</p>	<p>3.00</p>



KARNE WARSZTATY [K.W.I] omówienie mini casusów domowych	20 casusów opisowych [dodatkowe]	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.W.I] omówienie mini casusów domowych	20 casusów opisowych [dodatkowe]	1.30	2.25
CYWILNE WARSZTATY [C.W.II] omówienie casusów na aktach – casus I i II	----	1.30	2.25
CYWILNE WARSZTATY [C.W.IV] omówienie mini casusów dodatkowych	----	2.30	3.75
UMOWY WARSZTATY [U.W.II] omówienie casusów na aktach – casus I i II	----	2.00	3.00
UMOWY WARSZTATY [U.W.IV] omówienie mini casusów dodatkowych	----	2.30	3.75
KARNE WARSZTATY [K.W.II] omówienie casusów na aktach – casus I i II	----	1.30	2.25



KARNE WARSZTATY [K.W.IV] omówienie mini casusów dodatkowych	----	2.30	3.75
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.W.II] omówienie casusów na aktach – casus I i II	----	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.W.IV] omówienie mini casusów dodatkowych	----	2.30	3.75
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.05] zasady konstruowania apelacji - wnioski i zarzuty kosztowe	20 casusów opisowych	1.00	1.50
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.06] zasady reprezentacji i odpowiedzialności Skarbu Państwa	10 casusów opisowych	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.07] zasady konstruowania apelacji w postępowaniu nieprocesowym	10 casusów opisowych	2.00	3.00
CYWILNE KONWERSATORIUM [C.08] współuczestnictwo, solidarność, odsetki	10 casusów opisowych	2.00	3.00



CYWILNE KONWERSATORIUM [C.09] WPZ, opłaty sądowe, koszty procesu	10 casusów opisowych	2.00	3.00
CYWILNE ĆWICZENIA [C.I] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.I] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.I] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.I] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
CYWILNE ĆWICZENIA [C.II] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.II] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.II] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.II] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25



CYWILNE ĆWICZENIA [C.III] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.III] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.III] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.III] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
CYWILNE ĆWICZENIA [C.IV] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
UMOWY ĆWICZENIA [U.IV] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
KARNE ĆWICZENIA [K.IV] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.IV] casus - akta sądowe	2 casusy na aktach	1.30	2.25
EGZAMIN PRÓBNY Z PRAWA CYWILNEGO	2 casusy na aktach	6.00	9.00
EGZAMIN PRÓBNY Z PRAWA KARNEGO	2 casusy na aktach	6.00	9.00



EGZAMIN PRÓBNY Z PRAWA ADMINISTRACYJNEGO	2 casusy na aktach	5.00	7.50
EGZAMIN PRÓBNY Z UMÓW	2 casusy na aktach	6.00	9.00
CYWILNE WARSZTATY [C.W.III] omówienie egzaminu próbnego	-----	1.45	2.65
KARNE WARSZTATY [K.W.III] omówienie egzaminu próbnego	-----	3.00	4.50
UMOWY WARSZTATY [U.W.III] omówienie egzaminu próbnego	-----	1.45	2.65
ADMINISTRACYJNE WARSZTATY [A.W.III] omówienie egzaminu próbnego	-----	1.45	2.65
CYWILNE ĆWICZENIA [C.W.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych i podsumowanie	-----	2.00	3.00
KARNE ĆWICZENIA [K.W.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych i podsumowanie	-----	2.00	3.00
UMOWY ĆWICZENIA [U.W.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych i podsumowanie	-----	2.00	3.00



ADMINISTRACYJNE ĆWICZENIA [A.W.V] indywidualne omówienie prac egzaminacyjnych i podsumowanie	-----	2.00	3.00
[E.I] etyka [casus]	2 casusy opisowe	1.30	2.25
[E.II] etyka [casus]	2 casusy opisowe	1.30	2.25
[E.III] etyka [casus]	2 casusy opisowe	1.30	2.25
[E.IV] etyka [casus]	4 casusy opisowe	1.30	2.25
[E.V] etyka [casus]	4 casusy opisowe	1.30	2.25
RAZEM	512 casusów	136.30 godzin zegarowych	204 jednostek szkoleniowych



Przykładowy mini casus ADMINISTRACYJNY

Burmistrz Wołomina nałożył na Jana Kowalskiego karę za wycięcie drzewa. Decyzję w imieniu Burmistrza Wołomina podpisał Andrzej Kłós- kierownik wydziału ds. wycinki drzew. Jan Kowalski złożył odwołanie w którym wskazał, że Andrzej Kłós był jego teściem. Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie w składzie orzekającym Anna Nowak, Magda Kłós (była żona Jana Kowalskiego) i Rafał Plich utrzymało w mocy decyzję organu I instancji.

Polecenie:

- Proszę określić błąd organu i prawidłowo skonstruować zarzut obejmujący ten błąd oraz postawić odpowiednie wnioski procesowe.

Sugerowane rozwiązanie

Zarzuty:

- naruszenie art. 24 § 1 pkt 1 i 2 KPA w zw. z art. 24 § 2 KPA poprzez wydanie zaskarżonej decyzji jak również decyzji Burmistrza Wołomina przez pracownika który podlega wyłączeniu, co stanowi podstawę do wznowienia postępowania, o której mowa w art. 145 § 1 pkt 3 KPA

Wnioski:

- Na podstawie art. 145 § 1 pkt 1 lit. b) PPSA wnoszę o uchylenie zaskarżonej decyzji w całości.
- Na podstawie art 135 PPSA wnoszę o rozważenie możliwości uchylenia decyzji organu I instancji.
- Na podstawie art 61 § 2 pkt 1 PPSA wnoszę o wstrzymanie wykonania w całości zaskarżonej decyzji przez organ II instancji, a w przypadku nieuwzględnienia tego wniosku, na podstawie art 61 § 3 PPSA wnoszę o wstrzymanie wykonania w całości zaskarżonej decyzji przez Wojewódzki Sąd Administracyjny.
- Na podstawie art. 119 pkt 1 PPSA wnoszę o rozpoznanie sprawy w trybie uproszczonym.
- Na podstawie art. 200 PPSA wnoszę o zasądzenie od organu II instancji na rzecz Skarżącego zwrotu kosztów postępowania według norm przepisanych, w tym kosztów zastępstwa procesowego.

Przykładowy mini casus z UMÓW

Kleopatra Jabłuszko i Ludwik Gruszka są członkami zarządu sp. z o.o. „Wywozy śmieci” uprawnionymi do łącznej reprezentacji. Spółka ma kapitał zakładowy w wysokości 5 000 PLN, a w ramach swojej działalności handluje m.in. koszami na śmieci, pojemnikami odpadowymi i kontenerami do gabarytów. Teodora Wiśnia i Marta Kalafior zawarły umowę spółki, którą nazwały „Wiśnia & Kalafior – hurtownia warzyw” i zamierzają kupić od „Wywozy śmieci” sp. z o.o. 16 kontenerów o wymiarach 2,5m na 1,7m. Wartość każdego z kontenerów wynosi 1 200 PLN (z VAT). Z uwagi na fakt, iż Panie dopiero rozpoczynają działalność, „Wywozy śmieci” sp. z o.o. chciałaby, aby Panie stały się właścicielkami rzeczy dopiero po zapłaceniu jej ceny, ale godzi się na wydanie kontenerów w ciągu 3 dni od zawarcia umowy.

Polecenie:

- Proszę określić rodzaj umowy oraz skonstruować jej komparcję i opisać przedmiot [rozwiązanie powinno zawierać: prawidłową nazwę umowy, prawidłowe nazewnictwo Stron, miejsce i datę zawarcia (dopuszczalne samodzielne wykreowanie tych danych), treść § 1 opisującego przedmiot umowy, Przy czym wszystkie niewskazane w poleceniu dane można samodzielnie wykreować]. Ponadto prosimy pamiętać o umieszczeniu podpisów Stron i wymienieniu załączników. [Jeśli z treści polecenia nie wynika, że dany podmiot prowadzi działalność gospodarczą, oznacza to że należy go traktować jako osobę fizyczną, zaś jeśli nie wskazano jaki rodzaj działalności prowadzi, oznacza że jest on osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą].



Sugerowane rozwiązanie

UMOWA SPRZEDAŻY Z ZASTRZEŻENIEM PRAWA WŁASNOŚCI

15 lipca 2016
w Warszawie

pomiędzy:

„**Wywozy śmieci**” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Słoneczna 10, 01-221 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000456789, NIP: 123-456-78-91, REGON: 234354678, o kapitale zakładowym 5 000 PLN,

przy czym aktualny odpis z KRS stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

reprezentowaną przez:

Kleopatę Jabłuszko - Członka Zarządu,
Ludwika Gruszkę - Członka Zarządu,
uprawnionych do łącznej reprezentacji,

przedkładających uchwałę Zgromadzenia Wspólników Spółki nr 1/2016 z 10 lipca 2016 podjętą w trybie art. 230 § 1 KSH, wyrażającą zgodę na zawarcie niniejszej umowy z uwagi na fakt, iż jej wartość dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego Spółki, przy czym odpis uchwały stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

zwaną dalej: „**Sprzedawcą**”,

a

Teodorą Wiśnią, zamieszkałą w Warszawie przy ul. Ogródkowej 15, 00-555 Warszawa, panną legitymującą się dowodem osobistym serii i nr REA 542632, PESEL: 80052536288, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Teodora Wiśnia”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 852-456-26-30, REGON: 758490364,

przy czym wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z 15 lipca 2016, z godz. 10:09 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,

oraz

Martą Kalafior, zamieszkałą w Warszawie, przy ul. Ciekawej 1/45, 00-555 Warszawa, panną legitymującą się dowodem osobistym serii i nr KAL 548321, PESEL: 69081525563, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Marta Kalafior”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 874-587-78-88, REGON: 985632147,

przy czym aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej z 15 lipca 2016, z godz. 10:12 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy,

Wspólniczkami Spółki Cywilnej pod nazwą „Wiśnia & Kalafior – hurtownia warzyw” s.c., adres: ul. Ogródkowa 15, 00-555 Warszawa, NIP: 756-845-12-75, REGON: 425367498,

zwanymi dalej: „**Kupującymi**”



§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przeniesienia (przenosi) na Kupującą własność 16 kontenerów o wymiarach 2,5 m na 1,7 m oraz zobowiązuje się do wydania ich Kupującej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, w miejscu prowadzenia działalności przez Sprzedawcę, w godzinach 10:00-16:00, a Kupująca zobowiązuje się je odebrać i zapłacić cenę 19 200 PLN + VAT, przy czym Sprzedawca zastrzega sobie prawo własności kontenerów do momentu uiszczenia ceny przez Kupującą.
2. Zapłata ceny nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy prowadzony przez Dobry Bank S.A. o numerze: 23 6352 8974 0000 0000 2563 0000, w terminie 21 dni od dnia zawarcia umowy. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania na rachunku bankowym Sprzedawcy.

za Sprzedawcę:

/-/ Kleopatra Jabłuszko
/-/ Ludwik Gruszka

Kupującą:

/-/ Marta Kalafior
/-/ Teodora Wiśnia

Załączniki:

1. aktualny odpis KRS Sprzedawcy,
2. uchwała nr 1/2016
3. wydruk z CEIDG RP Teodory Wiśni,
4. wydruk z CEIDG RP Marty Kalafior.

Przykładowy mini casus CYWILNY

Powódka zgłosiła w toku rozprawy dowód z dokumentu prywatnego – listu z dnia 20 maja 2016 na okoliczność odstąpienia przez nią od umowy najmu z Pozwanym. Sąd w toku toczącego się postępowania wydał postanowienie o odmowie przeprowadzenia tego dowodu uznając go za dowód spóźniony.

Polecenie:

- Będąc pełnomocnikiem Wioletty Niewczas skonstruuj zarzut, który należałoby postawić w apelacji punktując ten błąd Sądu.

Sugerowane rozwiązanie

Postanowienie Sądu jest prawidłowe. Dowód jest spóźniony, a strona nie próbuje nawet ekskulpować się z tego spóźnienia, w konsekwencji czego ciężko jest postawić jakikolwiek zarzut Sądowi. Z uwagi jednak na interes Klienta oraz występującą potrzebę procesową można by ewentualnie postawić poniższy zarzut, próbując zawalczyć o przeprowadzenie tego dowodu.

Sądowi zarzucam:

- naruszenie [art. 217 § 1 KPC w zw. z] art. 217 § 2 KPC [wyjątkowo] w zw. z art. 227 KPC polegające na pominięciu dowodu z dokumentu prywatnego – listu z dnia 20 maja 2016 - zgłoszonego na okoliczność odstąpienia przez Powódkę od umowy najmu z Pozwanym w sytuacji, gdy dowód ten był dowodem spóźnionym, ale jego przeprowadzenie nie spowodowałoby zwłoki w przeprowadzeniu rozprawy a



ponadto był to dowód zgłoszony na wykazanie okoliczności mającej dla rozstrzygnięcia sprawy istotne znaczenie.

UWAGA: Wyjątkowo można ten zarzut wzbogacić o art. 227 KPC podkreślając istotność dowodu.

Przykładowy mini casus KARNY

Postanowieniem z dnia 26 czerwca 2011 Komendy Powiatowej Policji w S., zatwierdzonym przez Prokuratora Rejonowego w S. z dnia 30 czerwca 2011, umorzono dochodzenie w sprawie znęcania się w okresie od lutego do dnia 14 czerwca 2011 w S., w gospodarstwie rolnym ROMUALDA G., nad 23 końmi i 6 szczeniakami, który to czyn odpowiada znamionom występku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003 Nr 106, poz. 1002 ze zm. – w dalszym tekście u.o.z.). Jako przyczynę umorzenia przyjęto, że czyn nie zawierał znamion czynu zabronionego (art. 17 § 1 pkt 2 KPK).

Postanowienie to zaskarżyło Stowarzyszenie „Pogotowie dla Zwierząt” w T., które od początku postępowania podejmowało skuteczne działania w celu zgodnego z prawem odebrania ROMUALDOWI G. zagrożonych zwierząt.

Sąd Rejonowy w S., po rozpoznaniu zażalenia, uchylił postanowienie o umorzeniu dochodzenia i przekazał sprawę Prokuraturze Rejonowej w S. do ponownego rozpoznania.

Po uzupełnieniu postępowania przygotowawczego w kierunku wskazanym przez Sąd prokurator ponownie umorzył postępowanie.

W dniu 29 grudnia 2011 przeciwko ROMUALDOWI G. został wniesiony subsydiarny akt oskarżenia o popełnienie czynu z art. 35 ust. 1 u.o.z.

Po wstępnej kontroli wniesionego aktu oskarżenia w dniu 12 stycznia 2012 Sąd Rejonowy na podstawie art. 17 § 1 pkt 9 KPK umorzył postępowanie w sprawie, uznając, że brak jest skargi uprawnionego oskarżyciela, albowiem Stowarzyszenie „Pogotowie dla Zwierząt” „nie ma legitymacji do występowania w sprawie jako pokrzywdzony w rozumieniu art. 49 KPK, gdyż żadne dobro prawne tego stowarzyszenia nie zostało bezpośrednio naruszone czynem oskarżonego.

Czy widzisz podstawy zaskarżenia ww. postanowienia ?

Sugerowane rozwiązanie

TAK,

zarzut rażącego naruszenia przepisu prawa procesowego – art. 39 u.o.z., polegającego na błędnym uznaniu, że Stowarzyszenie „Pogotowie dla Zwierząt” w T. nie było uprawnione do wykonywania praw pokrzywdzonego z uwagi na ustalenie, że zachowanie ROMUALDA G. oskarżonego o czyn z art. 35 tej ustawy nie godziło w żadne dobro prawne tego Stowarzyszenia, podczas gdy zgodnie z obowiązującą treścią art. 39 ustawy w sprawach o przestępstwa z art. 35 ust. 1 - prawa pokrzywdzonego do 1 stycznia 2012 mogła wykonywać organizacja społeczna, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt.

Uwagi:

Ustawą z dnia 16 września 2011 o zmianie ustawy o ochronie zwierząt oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 230, poz. 1373) zmieniono brzmienie art. 39 u.o.z. przez usunięcie z jego treści słów „jeżeli nie działa pokrzywdzony”.



Procedura karna wyklucza kumulację ról pokrzywdzonego i oskarżonego w postępowaniu co do tego samego czynu. Jeśli właściciel zwierzęcia sam się nad nim znęca, pozbawia się możliwości działania w charakterze pokrzywdzonego. Stan niedziałania pokrzywdzonego zachodzi więc, gdy przedmiotem postępowania jest odpowiedzialność karna za znęcanie się nad zwierzęciem przez jego właściciela lub posiadacza. Ze względu na potrzebę ochrony zwierząt także w takich sytuacjach, ustawodawca upoważnił do wykonywania praw pokrzywdzonego organizacje społeczne, których statutowym celem jest ochrona zwierząt i Stowarzyszenie stawało się obrońcą zwierząt nad którymi znęcał się właściciel.

Teraz od 1 I 2012 Stowarzyszenie jak w stanie faktycznym występującym wyżej jest już wyłącznie samodzielnym pokrzywdzonym.

Po tej zmianie organizacje, o których mowa, uzyskały samoistną legitymację do wykonywania praw pokrzywdzonego w sprawach o czyny określone w art. 35 ust. 1 u.o.z.

Tak więc po wniesieniu aktu oskarżenia „Pogotowiu dla Zwierząt” w T. przysługiwało uprawnienie ustawowe do działania w procesie polegające na wykonywaniu praw pokrzywdzonego.

A od 1 stycznia 2012 organizacji takiej jak Stowarzyszenie przysługuje samodzielne uprawnienie do działań w procesie.

WNIOSEK o uchylenie postanowienia Sądu.

Przykładowy casus z ETYKI ADWOKACKIEJ

Jarosław Kukułka, w 2015 zdał egzamin adwokacki. Po zdaniu egzaminu od razu rozpoczął swoją działalność. Z uwagi na fakt, że nie dysponował wystarczającymi środkami pieniężnymi wziął kredyt gotówkowy w wysokości 10 000 PLN. Z powyższych środków miał sfinansować rozruch swojej działalności tj. zakupić komputer, sprzęt biurowy, jak i również opłacić czynszu najmu lokalu, za okres pierwszych dwóch miesięcy. Pożyczka miała być spłacona 30 stycznia 2015. W powyższej wskazanej dacie spłata kredytu nie nastąpiła. W związku z powyższym pożyczkodawca reprezentowany przez radcę prawnego Jana Pełnego wniósł pozew o zapłatę. Dnia 1 marca 2016 został wydany nakaz zapłaty, który uprawomocnił się dnia 1 kwietnia 2016. Pomimo uprawomocnienia się nakazu zapłaty adw. Jarosław Pełny nie dokonał zwrotu pożyczki. W związku z powyższym zostało wszczęte wobec jego osoby postępowanie egzekucyjne. Jarosław Kukułka poszukiwał osoby, która pożyczaby mu pieniądze celem spłaty zadłużenia oraz uregulowania wszelkich kosztów sądowych ora egzekucyjnych. Pomoc zaoferował jego klient Mateusz Trójkąt, który pożyczył mu odpowiednią sumę. Adwokat Jarosław Kukułka prowadził Mateuszowi Trójkątowi sprawę rozwodową przeciwko Katarzynie Trójkąt. Mateuszowi Trójkątowi bardzo zależało na uzyskaniu wyroku rozwodowego z wyłącznej winy Katarzyny Trójkąt. Adwokat Jarosław Kukułka zasugerował by w jednym z kolejnych pism procesowych wskazać, że przeciwko Katarzynie Trójkąt toczy się postępowanie karne, w przedmiocie znęcania się nad Mateuszem Trójkątem. W rzeczywistości powyższe postępowanie już jakiś czas temu zostało umorzone – o czym adwokat wiedział. Mimo tego adwokat Jarosław Kukułka sporządził odpowiednie pismo procesowe informujące Sąd o przedmiotowym postępowaniu karnym. Pod pismem tym podpisał się jednak osobiście Mateusz Trójkąt.

Za namową swojej narzeczonej Joanny Dzwonek, Jarosław Kukułka zamiast uregulować długi postanowił przeznaczyć pożyczone od Mateusza Trójkąta pieniądze na wyjazd wypoczynkowy nad polskie morze. W trakcie wyjazdu Joanna Dzwonek oraz Jarosław Kukułka wykonali dużo zdjęć, które następnie Joanna Dzwonek wstawiła na portal społecznościowy facebook. Wśród wielu zdjęć znajdowało się jedno, przedstawiające Joannę Dzwonek w skąpym ubiorze leżącą na adwokackiej todze. Powyższe zdjęcie zostało przez Joannę Dzwonek opisane w sposób następujący „wypoczynek na stroju służbowym mojego narzeczonego Jarosława Kukułki”.

Po zapoznaniu się z treścią casusu proszę przygotować opinię prawną, w której należy ocenić zachowanie adwokata Jarosława Kukułki z punktu widzenia zasad wykonywania zawodu i zasad etyki adwokackiej. W przypadku uznania, że adwokat Jarosław Kukułka naruszył ww. zasady proszę wskazać przepisy prawne, które zostały przez niego naruszone oraz opisać, na czym polegało ich naruszenie.



Sugerowane rozwiązanie

Odowiedzialność dyscyplinarną mec. Jarosława Kukułki mogą rodzić poniżej opisane czyny.

I.

Delikt dyscyplinarny może stanowić czyn polegający na tym, że pomimo uprawomocnienia się nakazu zapłaty adw. Jarosław Kukułka nie uścił na rzecz strony pozwanej przysługującej jej należności, w tym nie dokonał zwrotu pożyczki¹. Jednocześnie delikt dyscyplinarny stanowić będzie wykorzystanie togi adwokackiej w celach niezwiązanych z wykonywanym zawodem tj. jako rekwizyt w rozbieżnej sesji zdjęciowej. Czyny te są dyscyplinarnie bezprawne na podstawie art. 80 Ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze w brzmieniu obowiązującym od dnia 12 grudnia 2016 r. w związku z § 1 ust. 2 i § 4 Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej) uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką 10.10.1998 r. (uchwała Nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 32/2005 z 19.11.2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 33/2011 i Nr 54/2011 z 19.11.2011 r.

II.

Delikt dyscyplinarny może stanowić czyn polegający na tym, że adw. Jarosław Kukułka wziął pożyczkę od swojego klienta Mateusza Trójkąta. Czyn ten jest dyscyplinarnie bezprawny na podstawie art. 80 Ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze w brzmieniu obowiązującym od dnia 12 grudnia 2016 r. w związku z § 52 Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej) uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką 10.10.1998 r. (uchwała Nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 32/2005 z 19.11.2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 33/2011 i Nr 54/2011 z 19.11.2011 r.

III.

Delikt dyscyplinarny może stanowić czyn polegający na tym, że adw. Jarosław Kukułka zasugerował swojemu klientowi Mateuszowi Trójkątomu by świadomie wprowadzić w błąd sąd co do faktu, że przeciwko jego żonie toczy się postępowanie karne. Na odpowiedzialność za delikt nie wpływa fakt, że nie podpisał się osobiście pod pismem. Czyn ten jest dyscyplinarnie bezprawny na podstawie art. 80 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze w brzmieniu obowiązującym od dnia 12 grudnia 2016 r. w związku z § 11 oraz § 14 Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej) uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką 10.10.1998 r. (uchwała Nr 2/XVIII/98) ze zmianami wprowadzonymi uchwałą Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 32/2005 z 19.11.2005 r. oraz uchwałami Naczelnej Rady Adwokackiej Nr 33/2011 i Nr 54/2011 z 19.11.2011 r.

IV.

Powyższe czyny są społecznie szkodliwe w stopniu większym niż znikomy, gdyż wpływają ujemnie, w stopniu większym niż znikomy, na dobra chronione przepisami art. 80 ustawy Prawo o adwokaturze w tym na prawidłowe wykonywanie zawodu i godność zawodu (art. 1 § 2 Kodeksu karnego stosowany odpowiednio na podstawie art. 95n ustawy Prawo o adwokaturze).

Czyn te są zawinione (art. 1 § 3 i art. 9 Kodeksu karnego stosowane odpowiednio na podstawie 95n ustawy Prawo o adwokaturze).

V.

Nie nastąpiło jeszcze przedawnienie powyższych czynów.

¹ Orzeczenie WSD z 7.6.2008 r., WSD 62/07



Przykładowy casus z ETYKI RADCOWSKIEJ

Mecenas Myszka w dniu 7 maja 2016 r., pod budynkiem Sądu Okręgowego w Gdańsku naruszył przepisy o ruchu drogowym zawracając pomimo zakazu zawracania. Został nagrany przez policyjną kamerę umieszczoną w nieoznakowanym radiowozie i zatrzymany przez policję. W toku kontroli okazało się, że stanowiący jego własność samochód nie miał ważnego badania technicznego (skończyło się w dniu 30 kwietnia 2016 r.).

Mecenas Myszka tłumaczył się, że nie zauważył zakazu zawracania, gdyż bardzo spieszy się na rozprawę, która zaczyna się za 5 minut. Jest już spóźniony, bo na wyjeździe z Warszawy był wypadek i godzinę spędził w korku. Tymczasem jego udział w rozprawie jest niezbędny, bo to ostatnia rozprawa przed wydaniem wyroku, a on wiezie oryginał cudem odnalezionego weksla, który to weksel potwierdza zasadność dochodzone przez jego Klienta – Andrzeja Kowalskiego roszczenie.

Jego klient sędzi sędzi się bowiem ze swoim bratem o zwrot udzielonej bratu pożyczki w kwocie 5 mln złotych, brat twierdzi, że żadnej pożyczki od Andrzeja Kowalskiego nie brał, a ten weksel potwierdza, że jednak wziął pożyczkę. Zwrot pożyczki jest dla Klienta mecenas Myszki bo nie ma środków do życia, a jego żona jest ciężko chora. Mecenas Myszka okazał policjantom weksel, który rzeczywiście opiewał na kwotę 5 mln złotych i znajdowała się na nim adnotacja, że zabezpiecza on zwrot pożyczki udzielonej bratu przez Andrzeja Kowalskiego.

Mecenas Myszka poinformował policjantów, że oczywiście przyjmie mandat, jednak teraz bardzo się spieszy na rozprawę i prosi, żeby policjanci poczekali z wypisaniem mandatu do zakończenia rozprawy. Obiecał, że jak tylko rozprawa się skończy to wróci do nich i przyjmie mandat. Powiedział, że mogą mu zaufać, bo przecież jest radcą prawnym i wykonuje zawód zaufania publicznego. Policjanci zgodzili się na to, pozwolili mu odstawić samochód na parking sądowy i czekali na jego powrót.

Tymczasem po rozprawie mecenas Myszka wyjechał z parkingu drugim wjazdem i do policjantów się nie zgłosił.

Policjanci rozważają skierowanie do rzecznika dyscyplinarnego stosownego zawiadomienie. Poprosili Państwa przedtem o pisemną opinię prawną, której przedmiotem będzie ocena czy i ewentualnie które z opisanych powyżej zachowań mecenas Myszki mogą rodzić odpowiedzialność dyscyplinarną.

Sugerowane rozwiązanie

Odpowiedzialność dyscyplinarną mec. Myszki mogą rodzić czyny poniżej opisane, o ile spełnione są wszystkie wskazane poniżej przesłanki odpowiedzialności dyscyplinarnej.

I.

Delikt dyscyplinarny mogą stanowić następujące czyny

1. czyn polegający na tym, że w dniu w dniu 7 maja 2016 r., pod budynkiem Sądu Okręgowego w Gdańsku naruszył przepisy o ruchu drogowym zawracając pomimo zakazu zawracania.
2. czyn polegający na tym, że w dniu w dniu 7 maja 2016 r., prowadził samochód bez ważnego badania technicznego (skończyło się w dniu 30 kwietnia 2016 r.).
3. czyn polegający na tym, że w dniu w dniu 7 maja 2016 r. podczas kontroli drogowej ujawnił policjantom informacje o sprawie sądowej swojego klienta – Andrzeja Kowalskiego w tym okazał im oryginał weksla.
4. czyn polegający na tym, że w dniu w dniu 7 maja 2016 r. obiecał kontrolującemu go policjantom, że bezpośrednio po zakończeniu rozprawy sądowej wróci do nich celem przyjęcia mandatu karnego, a następnie – wbrew złożonej obietnicy – nie wrócił do nich.

II.

Każdy z opisanych powyżej czterech czynów jest dyscyplinarnie bezprawny i tak:

1. czyn wskazany w punkcie 1 jest dyscyplinarnie bezprawny na podstawie art. 64 ust. 1 uorp jako czyn sprzeczny z prawem to jest normą nakazującą stosowanie się do znaku zakazu zawracania;
2. czyn wskazany w punkcie 2 jest dyscyplinarnie bezprawny na podstawie art. 64 ust. 1 uorp jako czyn sprzeczny z prawem to jest normą zakazującą prowadzenia samochodów bez ważnego badania technicznego;
3. czyn wskazany w punkcie 3 jest dyscyplinarnie bezprawny na podstawie art. 64 ust. 1 uorp w związku z art. 3 ust. 5 uorp oraz na podstawie art. 64 ust. 1 uorp w związku z art. 15 ust. 1 KERP;
4. czyn wskazany w punkcie 4 jest dyscyplinarnie bezprawny na podstawie art. 64 ust. 1 uorp w związku z art. 11 ust. 1 KERP.



III.

1. Czyny wskazane w pkt 1 i 2 nie są społecznie szkodliwe w stopniu większym niż znikomy, gdyż nie wpływają ujemnie, w stopniu większym niż znikomy, na dobra chronione przepisami art. 64 uorp w tym na prawidłowe wykonywanie zawodu i godność zawodu.
2. Czyny wskazane w pkt 3 i 4 są społecznie szkodliwe w stopniu większym niż znikomy, gdyż wpływają ujemnie, w stopniu większym niż znikomy, na dobra chronione przepisami art. 64 uorp w tym na prawidłowe wykonywanie zawodu (tajemnica) i godność zawodu (niedotrzymanie obietnicy).

IV.

Wszystkie cztery czyny są zawinione.

V.

W lutym 2017 r. jeszcze nie nastąpiło przedawnienie.

Reasumując: Odpowiedzialność dyscyplinarną mec. Myszki powodują czyny opisane w pkt 2 i 3. Czyny opisane w pkt 1 i 2 – jakkolwiek dyscyplinarnie bezprawne – to nie rodzą odpowiedzialności dyscyplinarnej z uwagi na to, że nie są społecznie szkodliwe w stopniu większym niż znikomy.

REGULAMI REPETYTORIUM

REGULAMIN KURSÓW - REPETYTORIÓW PROCESOWYCH
organizowanych przez Szkołę Prawa Procesowego **AD Exemplum**
mec. Agaty Rewerskiej

§ 1

- I. Agata Rewerska jest przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Agata Rewerska **AD Exemplum**, w ramach której prowadzona jest Szkoła Prawa Procesowego **AD Exemplum**, zwana dalej Szkołą.
- II. Szkoła organizuje m.in. kursy zawodowe dla prawników.
- III. Jednym z rodzajów kursów są repetytoria procesowe, nastawione na powtórzenie, poszerzenie i utrwalenie wiedzy z zakresu poszczególnych procedur jak i umiejętności prowadzenia procesu.
- IV. Niniejszy regulamin dotyczy zasad przeprowadzania i odbywania repetytoriów procesowych.
- V. Oferta repetytoriów procesowych skierowana jest wyłącznie do:
 - (1) osób wykonujących zawody prawnicze,
 - (2) osób zajmujących się zawodowo świadczeniem pomocy prawnej, obsługą prawną lub podatkową, usługami prawniczymi lub podatkowymi bądź zastępstwem procesowym,
 - (3) osób przygotowujących się do zawodowych egzaminów prawniczych.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do **Repetytorium** jest:
 - a) zarejestrowanie się w **systemie ADEX** poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły [www.adexemplum.com],



- b) zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym i niniejszym Regulaminie,
 - d) wybór konkretnego **Repetitorium** [szczegółowe opisy poszczególnych **Repetytoriów** – oferty, znajdują się na stronie www.adexemplum.com lub w **systemie ADEX**],
 - e) dokonanie rejestracji i zapisu na dane **Repetitorium**,
 - f) dokonanie terminowej płatności za wybrane **Repetitorium**,
2. Osoba, która spełni warunki wskazane w § 2 pkt. 1 staje się wraz z ich dopełnieniem Uczestnikiem **Repetitorium**. Uczestnik **Repetitorium** jest Użytkownikiem **systemu ADEX**.
 3. Zarejestrowanie się i założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX** nie jest tożsame z zapisaniem się na **Repetitorium**.
 4. **Wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zaakceptowanie Regulaminu, zarejestrowanie się i zapisanie na dane Repetitorium za pomocą systemu ADEX oznacza zawarcie umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz ofercie danego Repetitorium.**
 5. Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia formularza rejestracyjnego, jak i udzielania dostępu do **systemu ADEX** bez podania przyczyny.
 6. Wszystkie postanowienia łączące Strony zawarte są w niniejszym REGULAMINIE oraz ofercie danego **Repetitorium**.

§ 3

1. Wysłanie formularza rejestracyjnego oznacza akceptację warunków Regulaminu oraz zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych danych zarówno przez Szkołę, jak i inne podmioty z nią współpracujące, w celach związanych z doskonaleniem zawodowym i edukacją, w tym w szczególności kwestiami dotyczącymi organizacji i przeprowadzenia danego **Repetitorium**, jak i w celach statystycznych, marketingowych i promocyjnych oraz przesyłania ofert handlowych Szkoły oraz współpracujących z nią podmiotów. Dane mogą być także gromadzone i przetwarzane w zbiorach danych, które mogą być utrwalane dowolną techniką, m.in. w systemach informatycznych i innych zbiorach danych, na dowolnej ilości i rodzaju nośników.
2. Przez zaakceptowanie warunków zawartych w **Regulaminie** Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznała/zapoznał się z treścią **Regulaminu** i wyraża zgodę na włączenie go do treści umowy.
3. Zawarcie umowy stanowi zobowiązanie Uczestniczki/Uczestnika do stosowania postanowień Regulaminu w całości, w tym w szczególności w zakresie załączania prac domowych i egzaminacyjnych oraz poufności, tajemnicy korespondencji i tajemnicy handlowej Szkoły.
4. **Szkoła dołoży staranności w przeprowadzeniu Repetitorium, niemniej nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rezultat szkolenia, w tym także za wyniki jakichkolwiek egzaminów – także**



prawniczych egzaminów zawodowych - m.in. radcowskiego i adwokackiego, do których Uczestniczka/Uczestnik zdecyduje się przystąpić.

§ 4

1. **Repetitorium** składa się z zajęć szkoleniowych w ilości wskazanej w opisie poszczególnych **Repetytoriów** [przy czym 1 godzina szkoleniowa obejmuje 40 minut].
2. **Repetitorium** rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na przeprowadzenie pierwszych zajęć zgodnie z harmonogramem i trwa do dnia ostatniego z dni egzaminu zawodowego w danym roku wyznaczonego przez Ministra Sprawiedliwości.
3. Dzień zakończenia **Repetitorium** przypada na ostatni dzień egzaminów zawodowych w danym roku [odpowiednio radcowskiego i adwokackiego] wskazany w ogłoszeniu Ministra Sprawiedliwości.
4. **Udział w zajęciach Repetitorium nie jest obowiązkowy.**
5. W ramach organizacji **Repetitorium** Szkoła współpracuje m.in. z Fundacją Radców Prawnych na Rzecz Nauki o Procesie *Iudicium Ars Est*, Wydawnictwem Naukowo – Prawniczym Ad Exemplum oraz Fundacją Polskie Towarzystwo Prawnicze „Opus Iuris”.

§ 5

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** wyraża zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem systemu ADEX (czyli na swoje indywidualne konto w systemie ADEX) bądź/oraz na podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy bądź/oraz telefon:
 - materiałów dydaktycznych,
 - indywidualnych recenzji prac domowych,
 - indywidualnych recenzji prac z egzaminów próbnych,
 - informacji dotyczących terminów i miejsc zajęć, ich zmiany bądź odwołania z przyczyn losowych,
 - proponowanych rozwiązań casusów,
 - wzorcowych apelacji, skarg i umów,
 - materiałów audiowizualnych,
 - opracowań poszczególnych instytucji prawa materialnego bądź procesowego,
 - orzeczeń sądowych, w tym opracowań i komentarzy dotyczących poszczególnych linii orzeczniczych,
 - glos do orzeczeń,
 - informacji o publikacjach dydaktyczno-naukowych Wydawnictwa Naukowo-Prawniczego **AD Exemplum** oraz innych wydawnictw,
 - informacji o wydarzeń prawniczych, w tym konferencjach, szkoleniach, klubach dyskusyjnych, wyjazdach integracyjnych, szkoleniach zagranicznych, etc.,
 - informacji dotyczących środowiska prawniczego takich jak np. gale, rozdania certyfikatów, wręczenia nagród, konkursy, spotkania okolicznościowe, etc.,
 - informacji dotyczących kwestii związanych z wykonywaniem zawodu i jego organizacją, ewentualnych kontrolach np. GIODO, liniach orzeczniczych sądów dyscyplinarnych, precedensowych sprawach w tym



- zakresie, standardach świadczenia usług prawniczych, etc.,
- kwestii związanych z prowadzeniem kancelarii,
 - kwestii związanych z prowadzeniem procesu i obsługą klientów,
 - informacji dotyczących debat prawniczych, wpisów na forach, FP, FB, komentarzy, etc.,

jak również, z uwagi na niekompletność powyższego wyliczenia, wszelkich innych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przeprowadzenia **Repetitorium**, wykonywania zawodu czy świadczenia zastępstwa prawnego, czy to w aspekcie edukacyjnym, naukowym, zawodowym czy środowiskowym.

2. Informacje o podejmowanych aktywnościach Szkoły oraz dodatkowe materiały Szkoły jak i materiały udostępnione przez Jej partnerów merytorycznych publikowane są również na fanpage'u - **Ad Exemplum - Szkoła Prawa Procesowego Agaty Rewerskiej** na portalu facebook.pl

§ 6

1. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego oznacza założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX**.
2. Zapisanie się na konkretne **Repetitorium** i opłacenie przesłanej faktury proforma pozwala na aktywowanie konta Uczestniczki/Uczestnika na danym **Repetitorium**.
3. Aktywowanie konta pozwala na dokonanie wyboru grupy i zapisanie się do niej.
4. Aktywacja następuje w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku Szkoły.

§ 7

1. Cena danego **Repetitorium** wskazana jest w jego opisie zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
2. Szkoła dopuszcza możliwość rozłożenia płatności na dwie raty, których wysokość i termin płatności wskazane są w opisie **Repetitorium** zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
3. W przypadku rozłożenia płatności na raty pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN + 23% VAT [czyli 123 PLN brutto] tytułem dodatkowych opłat księgowo-administracyjnych.
4. Dodatkowa opłata w wysokości 123 PLN brutto doliczana jest do I raty płatności.
5. W przypadku rozłożenia płatności na raty zapłata pierwszej raty obejmuje zapłatę za zajęcia przeprowadzone w okresie od dnia pierwszych zajęć (zgodnie z harmonogramem) do dnia terminu płatności drugiej raty, zgodnie z terminami płatności rat ustalonymi dla danego **Repetitorium**.
6. W przypadku braku wpłaty drugiej raty w terminie, konto Uczestniczki/Uczestnika zostaje dezaktywowane.
7. Ponowna aktywacja konta może nastąpić po dokonaniu zapłaty drugiej raty, w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Szkoły.
8. Szkoła wystawi fakturę na dane osobowe wskazane w przelewie bankowym, chyba że Uczestniczka/Uczestnik wskaże w formie pisemnej bądź mailowej inne dane do faktury.



9. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik upoważnia Szkołę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w **formacie .pdf** na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Szkoła może także, na żądanie Uczestniczki/Uczestnika, wystawić fakturę VAT w formie papierowej.
10. Wszelkie pytania dotyczące kwestii płatności w tym rozłożenia na raty, faktur oraz danych niezbędnych do ich wystawienia należy kierować na adres ksiegowosc@adexemplum.com.

§ 8

1. Wszystkie informacje dotyczące **Repetitorium** przekazywane są Uczestnikom za pośrednictwem **systemu informatycznego ADEX**.
2. Każdy z Uczestników **Repetitorium** zakłada samodzielnie indywidualne konto w **systemie informatycznym ADEX**, na którym zamieszczane są prezentacje, casusy oraz ich opracowania, pozostałe materiały dydaktyczne, harmonogram zajęć oraz inne informacje, jak i indywidualne oceny prac domowych i egzaminacyjnych Uczestników **Repetitorium**.
3. Adres mailowy użyty w trakcie rejestracji może zostać wykorzystany w **systemie ADEX** tylko jeden raz – na jeden adres mailowy może zostać założone tylko jedno konto Uczestnika.
4. Za pośrednictwem **systemu ADEX** Uczestnicy **Repetitorium** otrzymują na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym, maile z powiadomieniami z systemu.
5. **System ADEX** daje także możliwość anonimowego oceniania poszczególnych zajęć, przy czym ocena jest widoczna dla Szkoły oraz dla Wykładowcy.
6. Korespondencja dotycząca **Repetitorium** i jego prowadzenia będzie dokonywana wyłącznie na adres mailowy Uczestników wskazany w *formularzu zgłoszeniowym* i objęta jest tajemnicą handlową.
7. W przypadku pojawienia się problematycznych kwestii lub zgłoszeń bądź pytań przesłanych na adres mailowy Sekretariatu danego **Repetitorium** przez większą ilość Uczestników, Szkoła zastrzega sobie możliwość przesłania Uczestnikom powiadomień przez **system ADEX** zastępujących odpowiedzi na poszczególne indywidualne maile.
8. **Wszelkie pytania dotyczące konkretnego Repetitorium Uczestnicy zobowiązani są kierować na adres Sekretariatu swojego Repetitorium wskazany w ofercie danego repetitorium.**
9. Maile Uczestników **Repetitorium** skierowane na niewłaściwy adres będą w miarę możliwości przekierowywane przez pracowników Szkoły na adres mailowy danego **Repetitorium** albo działu. Szkoła zastrzega sobie, że w takim wypadku odpowiedzi na maile mogą zostać udzielone z odpowiednim opóźnieniem.
10. W przypadku zakończenia **Repetitorium** bądź rozwiązania umowy w jakimkolwiek trybie bądź w przypadku przepisania się na inne **Repetitorium** konto Uczestniczki/Uczestnika przypisane do **Repetitorium** zostanie deaktywowane.
11. Z chwilą dezaktywacji konta na konkretnym **Repetitorium** Uczestniczka/Uczestnik traci podgląd do harmonogramu, prac, casusów oraz wszelkich zawieszonych tam materiałów.



12. Konto Uczestniczki/Uczestnika pozostaje jednak aktywne w **systemie ADEX** i umożliwia korzystanie z innych usług i ofert.
13. W przypadku utracenia hasła, możliwe jest jego ponowne wygenerowanie poprzez uaktywnienie ikony „nie pamiętam hasła” w panelu logowania.

§ 9

1. Harmonogram **Repetitorium** dostępny jest po zalogowaniu się do **systemu ADEX** na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika w zakładce „Harmonogram” znajdującej się po lewej stronie pulpitu.
2. Harmonogram **Repetitorium** może ulegać zmianom także po rozpoczęciu **Repetitorium**. W takiej sytuacji Uczestniczce/Uczestnikowi **nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Szkoły, w tym z tytułu zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, których termin uległ zmianie.**
3. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć są każdorazowo aktualizowane w **systemie ADEX** w zakładce Harmonogramy.
4. **Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest bezpośrednio przed każdymi zajęciami sprawdzić ich godzinę i miejsce w Harmonogramie.**
5. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć mogą także być przesyłane przez Szkołę w formie powiadomień lub komunikatów generowanych przez **system ADEX** bądź w formie maili lub sms.ów wysyłanych na dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

1. Szkoła będzie realizowała program **Repetitorium** przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych przygotowanych specjalnie w celu przeprowadzenia **Repetitorium** [dalej: *materiały szkoleniowe*] oraz materiałów udostępnianych przez **Partnerów Merytorycznych Szkoły** [o ile materiały takie będą udostępniane przez Partnerów do danego rodzaju **Repetitorium**].
2. Uczestniczka/Uczestnik nie ma obowiązku korzystania z materiałów udostępnianych przez Partnerów Merytorycznych Szkoły.
3. Szkoła udziela Uczestniczce/Uczestnikowi ograniczonej w czasie [na czas trwania umowy], niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 poniżej.
4. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji w sposób nienaruszający prawa, zasad etyki i godności zawodu radcy prawnego/adwokata oraz dobrych obyczajów.
6. Szkoła upoważnia Uczestniczkę/Uczestnika do wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego oraz utrwalenia ich na dysku twardym tego komputera oraz do sporządzenia



drukowanych egzemplarzy materiałów szkoleniowych wyłącznie: na użytek własny Uczestniczki/Uczestnika, w celach niekomercyjnych i służących wyłącznie prawidłowemu odbyciu szkolenia prowadzonego w ramach **Repetitorium** oraz ewentualnemu przygotowaniu się do egzaminu zawodowego [pola eksploatacji].

7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów szkoleniowych przed dostępem osób trzecich.
8. Uczestnicze/Uczestnikowi nie wolno udostępniać wskazanych materiałów szkoleniowych jakimkolwiek osobom trzecim, nie będącym Uczestnikami **Repetitorium**.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że Szkoła **nie przenosi** na Uczestniczkę/Uczestnika jakichkolwiek praw majątkowych do przedmiotowych materiałów szkoleniowych przygotowanych w celu przeprowadzenia **Repetitorium**. [co oznacza, że jakkolwiek sprzedaż materiałów Szkoły przez Uczestników jest całkowicie niedopuszczalna].
10. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, iż ma świadomość, że przedmiotowe materiały szkoleniowe przygotowane specjalnie w celu przeprowadzenia **Repetitorium** nie są podawane do publicznej wiadomości, a jedynie są udostępniane Uczestnikom **Repetitorium** w celu jego prawidłowego odbycia i pomocy w przygotowaniu się przez Uczestniczkę/Uczestnika do ewentualnego egzaminu zawodowego i z tego też względu **stanowią tajemnicę handlową Szkoły i objęte są poufnością**.
11. Niniejszym Szkoła nie wyraża zgody na jakiekolwiek forwardowanie, przesyłanie bądź przekazywanie w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek techniką tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim niebędącym Uczestnikami **Repetitorium**.
12. **Niniejszym Szkoła oświadcza, iż nie wyraża zgody na nagrywanie jakichkolwiek zajęć szkoleniowych jakiegokolwiek techniką ani jakiegokolwiek, inne niż ręczne, ich utrwalanie na jakichkolwiek nośnikach danych.**
13. **Szkoła oświadcza, że będzie dokonywać dozwolonych prawem zabezpieczeń materiałów szkoleniowych, pozwalających na zidentyfikowanie osoby dokonującej naruszenia.**

§ 11

1. Uczestnicy zobowiązują się do uczęszczania na zajęcia szkoleniowe [z poszanowaniem zapisu § 4 ust. 4] zgodnie z harmonogramem zajęć, grupy do której się zapisali.
2. Uczestnicy nie mogą samodzielnie dołączać się do zajęć innych grup.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do posiadania przy sobie legitymacji wydawanych przez Szkołę na wszystkich zajęciach i ma obowiązek jej okazania na każde żądanie jakiegokolwiek przedstawiciela Szkoły [m.in. Wykładowca, pracownik, współpracownik].
4. W wypadku braku legitymacji Uczestnik może zostać wyproszony z zajęć.
5. Pierwsza legitymacja wydawana przez Szkołę Ad Exemplum jest bezpłatna.



6. W przypadku zgubienia lub utracenia legitymacji wydanie nowej legitymacji kosztuje 20 PLN + 23% VAT [czyli 24,60 PLN brutto].

§ 12

1. Szkoła zobowiązuje się w ramach organizowanego **Repetitorium** do sprawdzania sporządzanych prac domowych (wyłącznie tych, które zgodnie z ofertą danego **Repetitorium** podlegają sprawdzeniu) i egzaminów próbnych sprawdzających poziom wiedzy i opanowania materiału, tylko o ile zostaną one **w terminie i prawidłowo załączone do systemu ADEX**.
2. Na zajęcia ćwiczeniowe Uczestniczka/Uczestnik proszona/proszony jest o zapoznanie się i rozwiązanie casusu załączonego pod harmonogramem (casus na zajęcia). Po przeprowadzonych zajęciach Uczestniczka/Uczestnik proszony jest o pobranie casus domowego załączonego w materiałach dodatkowych (casus domowy) oraz samodzielne rozwiązanie go (sporządzenie apelacji, opinii, skargi) i załączenie we wskazanym terminie do systemu **ADEX** (praca domowa). Sprawdzane będą **tylko prace domowe** (czyli rozwiązania casusów domowych) **zamieszczone w systemie ADEX w odpowiednim terminie i w sposób prawidłowy**.
3. Prace powinny być załączane do **systemu ADEX** w następujących terminach:
 - a) prace domowe – **w terminie tygodnia bądź dwóch tygodni od dnia odbycia zajęć** [w zależności od rodzaju **Repetitorium**],
 - b) egzaminy próbne - **w terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o danym egzaminie próbnym**.
4. **System nie pozwala na załączenie prac po upływie terminów, o których mowa w ust. 3.**
5. **Sprawdzeniu podlegają wyłącznie prace prawidłowo (oraz w terminie) załączone w systemie za pomocą indywidualnego konta Uczestniczki/Uczestnika Repetitorium.**
6. Prace przesłane po terminie w jakiegokolwiek inny sposób niż wskazany w ust. 3 **nie będą podlegały sprawdzeniu**.
7. Prace należy załączać do **systemu ADEX** wyłącznie w rozszerzeniu **.doc** w trybie zgodności **Ms Word 97-2003** (prosimy o nie zapisywanie prac w programie Open Office gdyż dokumenty zapisane w tym programie nie zawsze się otwierają).
8. System nie przyjmie prac w innym formacie (np. **.docx, .dot, .txt, .odt, .rtf, .pdf**). Samo nazwanie pliku **".doc"** nie spowoduje możliwości załączenia pracy do **systemu ADEX**.
9. Preferowaną przeglądarką jest *Internet Explorer*.
10. Prace należy wysyłać za pośrednictwem **systemu ADEX** korzystając z ikony „wyslij pracę” umieszczonej w Harmonogramie, w oknie danych ćwiczeń. W przypadku poprawnego załączenia pracy, **system ADEX** wygeneruje komunikat „**poprawnie dodano pracę domową**” a ikona „**wyslij pracę**” zamieni się w ikonę „**Twoja praca domowa**” ze wskazaniem daty i godziny jej wysłania.
11. Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** zobowiązana/zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia czy



dana praca została prawidłowo załączona i pojawiła się ikona „Twoja praca domowa”, po kliknięciu w którą widoczna jest data i godzina wysłania pracy.

12. Uczestnicy **Repetytorium** nie mają możliwości cofnięcia załączonej do systemu pracy.
13. W przypadku załączenia nieprawidłowej pracy bądź problemów z jej załączeniem należy skontaktować się niezwłocznie z Sekretariatem swojego **Repetytorium**, jednak nie później niż przed upływem terminu na załączenia pracy.
14. **Sekretariat nie załącza prac w systemie.**
15. Prace sprawdzone przez Wykładowców są dostępne do końca trwania **Repetytorium** pod ikoną „Twoja praca domowa” - po kliknięciu ikony pojawia się komunikat: „Pobierz poprawioną wersję pracy domowej”, którego uaktywnienie powoduje pobranie pracy z **systemu ADEX**.

§ 13

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że przyjęła/przyjął do wiadomości, iż wszelkie dane dotyczące organizacji i prowadzenia **Repetytorium**, w tym w szczególności:
 - a) dane dotyczące systemu szkolenia **ADEX**,
 - b) dane dotyczące zasad przeprowadzenia **Repetytorium**,
 - c) dane dotyczące technik i metodologii nauczania,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) dane dotyczące Wykładowców oraz
 - f) dane dotyczące Uczestników **Repetytorium****są poufne i stanowią tajemnicę handlową Szkoły.**
2. W związku z powyższym zarówno Szkoła jak i Uczestniczka/Uczestnik **Repetytorium** zgodnie oświadczają, iż dołożą wszelkiej staranności w celu ochrony i zabezpieczenia wskazanych powyżej danych i korespondencji ich dotyczącej.
3. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zrzeka się prawa do rozwiązania w jakimkolwiek trybie i w jakiegokolwiek formie prawnej umowy zawartej poprzez wypełnienie przesłanek wskazanych w § 2 ust. 4 jak i odstąpienia od niej, **w zakresie dotyczącym poufności, tajemnicy korespondencji oraz tajemnicy handlowej Szkoły.**

§ 14

1. Administratorem danych osobowych Uczestników **Repetytorium** jest Agata Rewerska, ul. Ogrodowa 37/48, 00-875 Warszawa.
2. Dane osobowe przechowywane są w bazie danych utrwalonej na serwerze Szkoły, do której dostęp jest wyłącznie przez system **ADEX**.



3. Uczestnikom **Repetitorium** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo domagania się ich usunięcia oraz aktualizowania. Aktualizacji danych Uczestniczka/Uczestnik dokonuje samodzielnie na swoim koncie w systemie **ADEX**.
4. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia **Repetitorium**, a za zgodą wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym, Szkoła może także korzystać z tych danych w celu informowania o nowych produktach szkoleniowych, wyjazdowych, wydawniczych, jak i usługach świadczonych przez Szkołę lub podmioty współpracujące.

§ 15

1. Obie Strony mają prawo do rozwiązania umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4 [z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 niniejszego **REGULAMINU**] w każdym czasie, bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem. Forma mailowa powiadomienia jest dopuszczalna, o ile nie ulega wątpliwości, że mail został nadany przez jego nadawcę.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4, w przypadku braku dostatecznej ilości Uczestników.
3. Uczestniczka/Uczestnik, która/który dokonała/dokonał wpłaty ma prawo zrezygnować z **Repetitorium** przesyłając informację o rezygnacji na adres rezygnacja@adexemplum.com. Rezygnację uważa się za dokonaną z datą przesłania przedmiotowego maila.
4. W przypadku rozwiązania umowy następuje zwrot proporcjonalnej części wpłaty [z uwzględnieniem ilości udostępnionych casusów, prezentacji, filmów szkoleniowych oraz przeprowadzonych zajęć które odbyły się w ramach **Repetitorium**] z dodatkowym potrąceniem opłaty księgowo-administracyjnej w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN brutto] niezależnie od tego która ze Stron dokona rozwiązania.
5. W przypadku rezygnacji z **Repetitorium** bezpośrednio po zapisie, a jeszcze przed rozpoczęciem zajęć i udostępnieniem materiałów dydaktycznych zwracana jest kwota wpłaty pomniejszona tylko o opłatę księgowo-administracyjną w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN] z ewentualnym uwzględnieniem wartości udostępnionych materiałów dydaktycznych, kazusów, rozwiązań kazusów, filmów itp.
6. Zwrot dokonywany jest na ten sam numer konta, z którego został dokonany przelew na rzecz Szkoły.