

REGULAMIN KURSÓW - REPETYTORIÓW PROCESOWYCH
organizowanych przez Szkołę Prawa Procesowego AD Exemplum
mec. Agaty Rewerskiej

§ 1

- I. Agata Rewerska jest przedsiębiorcą prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Agata Rewerska AD Exemplum, w ramach której prowadzona jest Szkoła Prawa Procesowego AD Exemplum, zwana dalej Szkołą.
- II. Szkoła organizuje m.in. kursy zawodowe dla prawników.
- III. Jednym z rodzajów kursów są repetytoria procesowe, nastawione są na powtórzenie, poszerzenie i utrwalenie wiedzy z zakresu poszczególnych procedur jak i umiejętności prowadzenia procesu.
- IV. Niniejszy regulamin dotyczy zasad przeprowadzania i odbywania repetytoriów procesowych.
- V. Oferta repetytoriów procesowych skierowana jest wyłącznie do:
 - (1) osób wykonujących zawody prawnicze,
 - (2) osób zajmujących się zawodowo świadczeniem pomocy prawnej, obsługą prawną lub podatkową, usługami prawniczymi lub podatkowymi bądź zastępstwem procesowym,
 - (3) osób przygotowujących się do zawodowych egzaminów prawniczych.

§ 2

1. Warunkiem przystąpienia do **Repetytorium** jest:
 - a) zarejestrowanie się w **systemie ADEX** poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły [w chwili obecnej: www.adexemplum.com],
 - b) zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym i niniejszym Regulaminie,
 - d) wybór konkretnego **Repetytorium** [szczegółowe opisy poszczególnych **Repetytoriów** – oferty, znajdują się na stronie www.adexemplum.com lub w **systemie ADEX**],
 - e) dokonanie rejestracji i zapisu na dane **Repetytorium**,
 - f) dokonanie terminowej płatności za wybrane **Repetytorium**,
 - g) przesłanie na adres legitymacja@adexemplum.com swojego zdjęcia w formacie legitymacyjnym, w zapisie (.jpg) koniecznego do wystawienia legitymacji, najpóźniej w terminie do 7 dni przed dniem rozpoczęcia danego **Repetytorium**.
2. Osoba, która spełni warunki wskazane w § 2 pkt. 1 staje się wraz z ich dopełnieniem

Uczestnikiem **Repetitorium**. Uczestnik **Repetitorium** jest Użytkownikiem systemu **ADEX**.

3. Zarejestrowanie się i założenie indywidualnego konta w systemie **ADEX** nie jest tożsame z zapisaniem się na **Repetitorium**.
4. **Wypełnienie formularza zgłoszeniowego, zaakceptowanie Regulaminu, zarejestrowanie się i zapisanie na dane Repetitorium za pomocą systemu ADEX jest równoznaczne z zawarciem umowy.**
5. Szkoła zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia formularza rejestracyjnego, jak i udzielania dostępu do systemu **ADEX** bez podania przyczyny.
6. Wszystkie postanowienia łączące Strony zawarte są w niniejszym REGULAMINIE oraz ofercie danego **Repetitorium**.

§ 3

1. Wysłanie formularza rejestracyjnego oznacza akceptację warunków Regulaminu oraz zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie podanych danych zarówno przez Szkołę, jak i inne podmioty z nią współpracujące, w celach związanych z doskonaleniem zawodowym i edukacją, w tym w szczególności kwestiami dotyczącymi organizacji i przeprowadzenia danego **Repetitorium**, jak i w celach statystycznych, marketingowych i promocyjnych oraz przesyłania ofert handlowych Szkoły oraz współpracujących z nią podmiotów. Dane mogą być także gromadzone i przetwarzane w zbiorach danych, które mogą być utrwalane dowolną techniką, m.in. w systemach informatycznych i innych zbiorach danych, na dowolnej ilości i rodzaju nośników.
2. Przez zaakceptowanie warunków zawartych w **Regulaminie** Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że zapoznała się /zapoznał się z treścią **Regulaminu** i wyraża zgodę na włączenie go do treści umowy.
3. Zawarcie umowy stanowi zobowiązanie Uczestniczki/Uczestnika do stosowania postanowień Regulaminu w całości, w tym w szczególności w zakresie załączania prac domowych i egzaminacyjnych oraz poufności, tajemnicy korespondencji i tajemnicy handlowej Szkoły.
4. Szkoła dołoży staranności w przeprowadzeniu **Repetitorium**, niemniej nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rezultat szkolenia, w tym także za wyniki jakichkolwiek egzaminów – także prawniczych egzaminów zawodowych – m.in. radcowskiego i adwokackiego, do których Uczestniczka/Uczestnik zdecyduje się przystąpić.

§ 4

1. **Repetitorium** składa się z zajęć szkoleniowych w ilości wskazanej w opisie poszczególnych **Repetytoriów** [przy czym 1 godzina szkoleniowa obejmuje 40 minut].
2. **Repetitorium** rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na przeprowadzenie pierwszych zajęć zgodnie z harmonogramem i trwa do dnia ostatniego z dni egzaminu zawodowego wyznaczonego przez MS.
3. Dzień zakończenia **Repetitorium** przypada na ostatni dzień egzaminów zawodowych [odpowiednio radcowskiego i adwokackiego] wskazany w ogłoszeniu Ministra Sprawiedliwości.

4. **Udział w zajęciach *Repetitorium* nie jest obowiązkowy.**
5. W ramach organizacji ***Repetitorium*** Szkoła współpracuje m.in. z Fundacją Radców Prawnych na Rzecz Nauki o Procesie *Iudicium Ars Est*.

§ 5

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik ***Repetitorium*** wyraża zgodę na otrzymywanie za pośrednictwem **systemu ADEX** (czyli na swoje indywidualne konto w **systemie ADEX**) bądź/oraz podany w formularzu zgłoszeniowym adres mailowy bądź/oraz telefon:
 - materiałów dydaktycznych,
 - indywidualnych recenzji prac domowych,
 - indywidualnych recenzji prac z egzaminów próbnych,
 - informacji dotyczących terminów i miejsc zajęć, ich zmiany bądź odwołania z przyczyn losowych,
 - proponowanych rozwiązań casusów,
 - wzorcowych apelacji, skarg i umów,
 - materiałów audiowizualnych,
 - opracowań poszczególnych instytucji prawa materialnego bądź procesowego,
 - orzeczeń sądowych, w tym opracowań i komentarzy dotyczących poszczególnych linii orzeczniczych,
 - glos do orzeczeń,
 - informacji o publikacjach dydaktyczno-naukowych Wydawnictwa Naukowo-Prawniczego **AD Exemplum** oraz innych wydawnictw,
 - informacji o wydarzeń prawniczych, w tym konferencjach, szkoleniach, klubach dyskusyjnych, wyjazdach integracyjnych, szkoleniach zagranicznych, etc.,
 - informacji dotyczących środowiska prawniczego takich jak np. gale, rozdania certyfikatów, wręczenia nagród, konkursy, spotkania okolicznościowe, etc.,
 - informacji dotyczących kwestii związanych z wykonywaniem zawodu i jego organizacją, ewentualnych kontrolach np. GIODO, liniach orzeczniczych sądów dyscyplinarnych, precedensowych sprawach w tym zakresie, standardach świadczenia usług prawniczych, etc.,
 - kwestii związanych z prowadzeniem kancelarii,
 - kwestii związanych z prowadzeniem procesu i obsługą klientów,
 - informacji dotyczących debat prawniczych, wpisów na forach, FP, FB, komentarzy, etc.,jak również, z uwagi na niekompletność powyższego wyliczenia, wszelkich innych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przeprowadzenia ***Repetitorium***, wykonywania zawodu czy świadczenia zastępstwa prawnego, czy to w aspekcie edukacyjnym, naukowym, zawodowym czy środowiskowym.
2. Informacje o podejmowanych aktywnościach Szkoły oraz dodatkowe materiały Szkoły jak i materiały udostępnione przez Jej partnerów merytorycznych publikowane są również na

§ 6

1. Poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego oznacza założenie indywidualnego konta w **systemie ADEX**.
2. Zapisanie się na konkretne **Repetitorium** i opłacenie przesłanej faktury proforma pozwala na aktywowanie konta Uczestniczki/Uczestnika na danym **Repetitorium**.
3. Aktywowanie konta pozwala na dokonanie wyboru grupy i zapisanie się do niej.
4. Aktywacja następuje w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku Szkoły.
5. Zmiana grupy możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Szkoły i tylko w przypadku, gdy w grupie docelowej jest dostępne miejsce.
6. Zmiana **Repetitorium** po rozpoczęciu zajęć jest możliwa wyłącznie po uzyskaniu zgody Szkoły oraz po uiszczeniu opłaty administracyjnej w wysokości 100 PLN + VAT [czyli 123 PLN brutto] i tylko w przypadku, gdy na danym **Repetitorium** jest dostępne jeszcze miejsce.
7. W przypadku zmiany **Repetitorium** każdorazowo i indywidualnie wyliczana jest różnica w cenie, w zależności od ilości odbytych zajęć oraz ilości zajęć na **Repetitorium**, na które przenosi się Uczestniczka/Uczestnik.
8. Uczestniczka/Uczestnika po uiszczeniu różnicy w cenie aktywowana/aktywowany jest na nowym **Repetitorium** w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Szkoły. Z tą samą chwilą następuje dezaktywacja konta Uczestniczki/Uczestnika na poprzednim **Repetitorium**.

§ 7

1. Cena danego **Repetitorium** wskazana jest w jego opisie zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
2. Szkoła dopuszcza możliwość rozłożenia płatności na dwie raty, których wysokość i termin płatności wskazane są w opisie **Repetitorium** zamieszczonym na stronie Szkoły bądź w **systemie ADEX**.
3. W przypadku rozłożenia płatności na raty pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN + 23% VAT [czyli 123 PLN brutto] tytułem dodatkowych opłat księgowo-administracyjnych.
4. Dodatkowa opłata w wysokości 123 PLN brutto doliczana jest do I raty płatności.
5. W przypadku rozłożenia płatności na raty zapłata pierwszej raty obejmuje zapłatę za zajęcia przeprowadzone w okresie od dnia pierwszych zajęć (zgodnie z harmonogramem) do dnia terminu płatności drugiej raty, zgodnie z terminami płatności rat ustalonymi dla danego **Repetitorium**.
6. W przypadku braku wpłaty drugiej raty w terminie, konto Uczestniczki/Uczestnika zostaje dezaktywowane.
7. Ponowna aktywacja konta może nastąpić po dokonaniu zapłaty drugiej raty, w terminie do 7 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym Szkoły.

8. Szkoła wystawi fakturę zaliczkową na dane osobowe wskazane w przelewie bankowym, chyba że Uczestniczka/Uczestnik wskaże w formie pisemnej bądź mailowej inne dane do faktury. Faktura końcowa, wystawiana po zakończeniu szkolenia, zostanie wystawiona na te same dane.
9. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik upoważnia Szkołę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do wystawienia oraz bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury i przesłania jej w formie elektronicznej w **formacie .pdf** na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym. Szkoła może także, na żądanie Uczestniczki/Uczestnika, wystawić fakturę VAT w formie papierowej.
10. Wszelkie pytania dotyczące kwestii płatności w tym rozłożenia na raty, faktur oraz danych niezbędnych do ich wystawienia należy kierować na adres ksiegowosc@adexemplum.com.
11. Faktury końcowe VAT są wystawiane i przesyłane Uczestnikom po zakończeniu **Repetitorium**.

§ 8

1. Wszystkie informacje dotyczące **Repetitorium** przekazywane są Uczestnikom za pośrednictwem **systemu informatycznego ADEX**.
2. Każdy z Uczestników **Repetitorium** zakłada sobie samodzielnie indywidualne konto w **systemie informatycznym ADEX**, na którym zamieszczane są prezentacje, casusy oraz ich opracowania, pozostałe materiały dydaktyczne, harmonogram zajęć oraz inne informacje, jak i indywidualne oceny prac domowych i egzaminacyjnych Uczestników **Repetitorium**.
3. Adres mailowy użyty w trakcie rejestracji może zostać wykorzystany w **systemie ADEX** tylko jeden raz – na jeden adres mailowy może zostać założone tylko jedno konto Uczestnika.
4. Za pośrednictwem **systemu ADEX** Uczestnicy **Repetitorium** otrzymują na adresy mailowe wskazane w formularzu zgłoszeniowym, maile z powiadomieniami z systemu.
5. **System ADEX** wysyła bezpośrednio załączane prace domowe i egzaminacyjne na konto danego Wykładowcy oraz pozwala na bezpośrednie odsyłanie przez Wykładowców prac Uczestnikom **Repetitorium** wraz z recenzją i uwagami.
6. **System ADEX** daje także możliwość anonimowego oceniania poszczególnych zajęć, przy czym ocena jest widoczna dla Szkoły oraz Wykładowcy.
7. Korespondencja dotycząca **Repetitorium** i jego prowadzenia będzie dokonywana wyłącznie na adres mailowy Uczestników wskazany w *formularzu zgłoszeniowym* i objęta jest tajemnicą handlową.
8. W przypadku pojawienia się problematycznych kwestii lub zgłoszeń bądź pytań przesłanych na adres mailowy Sekretariatu danego **Repetitorium** przez większą ilość Uczestników, Szkoła zastrzega sobie możliwość przesłania Uczestnikom powiadomień przez bądź w **system ADEX** zastępujących odpowiedzi na poszczególne indywidualne maile.
9. **Wszelkie pytania dotyczące konkretnego Repetitorium Uczestnicy zobowiązani są kierować na adres Sekretariatu swojego Repetitorium udostępniony w trakcie dokonywania zapisów.**

10. Maile Uczestników **Repetitorium** skierowane na niewłaściwy adres będą w miarę możliwości przekierowywane przez pracowników Szkoły na adres mailowy danego **Repetitorium** albo działu. Szkoła zastrzega sobie, że w takim wypadku odpowiedzi na maile mogą zostać udzielone z odpowiednim opóźnieniem.
11. W przypadku zakończenia **Repetitorium** bądź rozwiązania umowy w jakimkolwiek trybie bądź w przypadku przepisania się na inne **Repetitorium** konto Uczestniczki/Uczestnika przypisane do **Repetitorium** zostanie deaktywowane.
12. Z chwilą deaktywacji konta na konkretnym **Repetitorium** Uczestniczka/Uczestnik traci podgląd do harmonogramu, prac, casusów oraz wszelkich zawieszonych tam materiałów.
13. Konto Uczestniczki/Uczestnika pozostaje jednak aktywne w **systemie ADEX** i umożliwia korzystanie z innych usług i ofert.
14. W przypadku utracenia hasła, możliwe jest jego ponowne wygenerowanie poprzez uaktywnienie ikony „nie pamiętam hasła” w panelu logowania.

§ 9

1. Harmonogram **Repetitorium** dostępny jest po zalogowaniu się do **systemu ADEX** na indywidualnym koncie Uczestniczki/Uczestnika w zakładce „Harmonogram” znajdującej się po lewej stronie pulpitu.
2. Harmonogram **Repetitorium** może ulegać zmianom także po rozpoczęciu **Repetitorium**.
3. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć są każdorazowo aktualizowane w **systemie ADEX** w zakładce Harmonogramy.
4. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest bezpośrednio przed każdymi zajęciami sprawdzić ich godzinę i miejsce w Harmonogramie.
5. Informacje dotyczące zmiany terminu zajęć mogą także być przesyłane przez Szkołę w formie powiadomień lub komunikatów generowanych przez **system ADEX** bądź w formie maili lub sms.ów wysyłanych na dane wskazane w formularzu zgłoszeniowym.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

§ 10

1. Szkoła będzie realizowała program **Repetitorium** przy wykorzystaniu materiałów szkoleniowych przygotowanych specjalnie w celu przeprowadzenia **Repetitorium** [dalej: *materiały szkoleniowe*] oraz materiałów udostępnianych przez **Partnerów Merytorycznych Szkoły** [o ile materiały takie będą udostępniane przez Partnerów do danego rodzaju **Repetitorium**].
2. Uczestniczka/Uczestnik nie ma obowiązku korzystania z materiałów udostępnianych przez Partnerów Merytorycznych Szkoły.

3. Szkoła udziela Uczestniczce/Uczestnikowi ograniczonej w czasie [na czas trwania umowy], niewyłącznej, odwoływalnej, nieprzenaszalnej licencji na korzystanie z udostępnionych materiałów na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6 poniżej.
4. Udzielona licencja ma charakter nieodpłatny.
5. Uczestnik zobowiązuje się do korzystania z licencji w sposób nienaruszający prawa, zasad etyki i godności zawodu radcy prawnego/adwokata oraz dobrych obyczajów.
6. Szkoła upoważnia Uczestniczkę/Uczestnika do wprowadzenia materiałów szkoleniowych do pamięci komputera osobistego oraz utrwalenia ich na dysku twardym tego komputera oraz do sporządzenia drukowanych egzemplarzy materiałów szkoleniowych wyłącznie: na użytek własny Uczestniczki/Uczestnika, w celach niekomercyjnych i służących wyłącznie prawidłowemu odbyciu szkolenia prowadzonego w ramach **Repetitorium** oraz ewentualnemu przygotowaniu się do egzaminu zawodowego [pola eksploatacji].
7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do zabezpieczenia materiałów szkoleniowych przed dostępem osób trzecich.
8. Uczestniczce/Uczestnikowi nie wolno udostępniać wskazanych materiałów szkoleniowych jakimkolwiek osobom trzecim, nie będącym Uczestnikami **Repetitorium**.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony oświadczają, że Szkoła **nie przenosi** na Uczestniczkę/Uczestnika jakichkolwiek praw majątkowych do przedmiotowych materiałów szkoleniowych przygotowanych w celu przeprowadzenia **Repetitorium**. [co oznacza, że jakakolwiek sprzedaż materiałów Szkoły przez Uczestników jest całkowicie niedopuszczalna].
10. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, iż ma świadomość, że przedmiotowe materiały szkoleniowe przygotowane specjalnie w celu przeprowadzenia **Repetitorium** nie są podawane do publicznej wiadomości, a jedynie są udostępniane Uczestnikom **Repetitorium** w celu jego prawidłowego odbycia i pomocy w przygotowaniu się przez Uczestniczkę/Uczestnika do ewentualnego egzaminu zawodowego i z tego też względu **stanowią tajemnicę handlową Szkoły i objęte są poufnością**.
11. Niniejszym Szkoła nie wyraża zgody na jakiekolwiek forwardowanie, przesyłanie bądź przekazywanie w jakiegokolwiek formie i jakąkolwiek techniką tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim niebędącym Uczestnikami Repetitorium
12. **Niniejszym Szkoła oświadcza, iż nie wyraża zgody na nagrywanie jakichkolwiek zajęć szkoleniowych jakąkolwiek techniką ani jakiegokolwiek, inne niż ręczne, ich utrwalanie na jakichkolwiek nośnikach danych.**
13. **Szkoła oświadcza, że będzie dokonywać dozwolonych prawem zabezpieczeń materiałów szkoleniowych, pozwalających na zidentyfikowanie osoby dokonującej naruszenia.**

§ 11

1. Prowadzenie poszczególnych zajęć szkoleniowych, sprawdzanie prac domowych lub sprawdzanie

prac egzaminacyjnych powierzane jest osobom posiadającym odpowiednią wiedzę merytoryczną oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

2. Uczestnicy zobowiązują się do uczęszczania na zajęcia szkoleniowe [z poszanowaniem zapisu § 4 ust. 4] zgodnie z harmonogramem zajęć, grupy do której się zapisali.
3. Uczestnicy nie mogą samodzielnie dołączać się do zajęć innych grup.
4. Każdy Uczestnik jest zobowiązany do posiadania przy sobie legitymacji wydawanych przez Szkołę na wszystkich zajęciach i ma obowiązek jej okazania na każde żądanie jakiegokolwiek przedstawiciela Szkoły [m.in. Wykładowca, pracownik, współpracownik].
5. W wypadku braku legitymacji Uczestnik może zostać wyproszony z zajęć.
6. Pierwsza legitymacja wydawana przez Szkołę Ad Exemplum jest bezpłatna.
7. W przypadku zgubienia lub utracenia legitymacji wydanie nowej legitymacji kosztuje 20 PLN + 23% VAT [czyli 24,60 PLN brutto].

§ 12

1. Szkoła zobowiązuje się w ramach organizowanego **Repetitorium** do sprawdzania sporządzanych prac domowych (wyłącznie tych, które zgodnie z ofertą danego **Repetitorium** podlegają sprawdzeniu) i egzaminów próbnych sprawdzających poziom wiedzy i opanowania materiału, tylko o ile zostaną one w terminie i prawidłowo załączone do **systemu ADEX**.
2. Prace powinny być załączane do **systemu ADEX** w następujących terminach:
 - a) prace domowe – w terminie tygodnia bądź dwóch tygodni od dnia odbycia zajęć [w zależności od rodzaju **Repetitorium**],
 - b) egzaminy próbne - w terminie wskazanym każdorazowo w ogłoszeniu o danym egzaminie próbnym.
3. **System nie pozwala na załączenie prac po upływie terminów, o których mowa w ust. 2.**
4. Sprawdzeniu podlegają wyłącznie prace prawidłowo załączone w systemie za pomocą indywidualnego konta Uczestniczki/Uczestnika **Repetitorium**.
5. Prace przesłane po terminie w jakiegokolwiek inny sposób niż wskazany w ust. 2 **nie będą podlegały sprawdzeniu**.
6. Prace należy załączać do **systemu ADEX** wyłącznie w rozszerzeniu .doc w trybie zgodności Ms Word 97-2003.
7. System nie przyjmie prac w innym formacie (np. .docx, .dot, .txt, .odt, .rtf, .pdf). Samo nazwanie pliku ".doc" nie spowoduje możliwości załączenia pracy do **systemu ADEX**.
8. Preferowaną przeglądarką jest *Internet Explorer*.
9. Prace należy wysyłać za pośrednictwem **systemu ADEX** korzystając z ikony „wyslij pracę” umieszczonej w Harmonogramie, w oknie danych ćwiczeń. W przypadku poprawnego załączenia pracy, **system ADEX** wygeneruje komunikat „poprawnie dodano pracę domową” a ikona „wyslij pracę” zamieni się w ikonę „**Tvoja praca domowa**” ze wskazaniem daty i godziny jej wysłania.

10. Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** zobowiązana/zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia czy dana praca została prawidłowo załączona i pojawiła się ikona „Twoja praca domowa”, po kliknięciu w którą widoczna jest data i godzina wysłania pracy.
11. Uczestnicy **Repetitorium** nie mają możliwości cofnięcia załączonej do sytemu pracy.
12. W przypadku załączenia nieprawidłowej pracy bądź problemów z jej załączeniem należy skontaktować się niezwłocznie z Sekretariatem swojego **Repetitorium**, jednak nie później niż przed upływem terminu na załączenia pracy.
13. Prace sprawdzone przez Wykładowców są dostępne do końca trwania **Repetitorium** pod ikoną „Twoja praca domowa” - po kliknięciu ikony pojawia się komunikat: „Pobierz poprawioną wersję pracy domowej”, którego uaktywnienie powoduje pobranie pracy z **systemu ADEX**.

§ 13

1. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik oświadcza, że przyjęła/przyjął do wiadomości, iż wszelkie dane dotyczące organizacji i prowadzenia **Repetitorium**, w tym w szczególności:
 - a) dane dotyczące systemu szkolenia **ADEX**,
 - b) dane dotyczące zasad przeprowadzenia **Repetitorium**,
 - c) dane dotyczące technik i metodologii nauczania,
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) dane dotyczące Wykładowców oraz
 - f) dane dotyczące Uczestników **Repetitorium****są poufne i stanowią tajemnicę handlową Szkoły.**
2. W związku z powyższym zarówno Szkoła jak i Uczestniczka/Uczestnik **Repetitorium** zgodnie oświadczają, iż dołożą wszelkiej staranności w celu ochrony i zabezpieczenia wskazanych powyżej danych i korespondencji ich dotyczącej.
3. Niniejszym Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zrzeka się prawa do rozwiązania w jakimkolwiek trybie i w jakiejkolwiek formie prawnej umowy zawartej poprzez wypełnienie przesłanek wskazanych w § 2 ust. 4 jak i odstąpienia od niej, **w zakresie dotyczącym poufności, tajemnicy korespondencji oraz tajemnicy handlowej Szkoły.**

§ 14

1. Administratorem danych osobowych Uczestników **Repetitorium** jest Agata Rewerska, ul. Ogrodowa 37/48, 00-875 Warszawa.
2. Dane osobowe przechowywane są w bazie danych utrwalonej na serwerze Szkoły, do której dostęp jest wyłącznie przez system **ADEX**.
3. Uczestnikom **Repetitorium** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo

domagania się ich usunięcia oraz aktualizowania. Aktualizacji danych Uczestniczka/Uczestnik dokonuje samodzielnie na swoim koncie w systemie **ADEX**.

4. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia **Repetitorium**, a za zgodą wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym, Szkoła może także korzystać z tych danych w celu informowania o nowych produktach szkoleniowych, wyjazdowych, wydawniczych, jak i usługach świadczonych przez Szkołę lub podmioty współpracujące.

§ 15

1. Obie Strony mają prawo do rozwiązania umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4 [z zastrzeżeniem § 13 ust 3 niniejszego **REGULAMINU**] w każdym czasie, bez wypowiedzenia, za pisemnym powiadomieniem. Forma mailowa powiadomienia jest dopuszczalna, o ile nie ulega wątpliwości, że mail został nadany przez jego nadawcę.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, do zawarcia której dochodzi zgodnie z § 2 ust. 4, w przypadku braku dostatecznej ilości Uczestników.
3. Uczestniczka/Uczestnik, która/który dokonała/dokonał wpłaty ma prawo zrezygnować z **Repetitorium** przesyłając informację o rezygnacji na adres rezygnacja@adexemplum.com. Rezygnację uważa się za dokonaną z datą przesłania przedmiotowego maila.
4. W przypadku rezygnacji następuje zwrot proporcjonalnej części wpłaty [z uwzględnieniem ilości udostępnionych casusów, prezentacji, filmów szkoleniowych oraz przeprowadzonych zajęć które odbyły się w ramach **Repetitorium**] z dodatkowym potrąceniem opłaty księgowo-administracyjnej w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN brutto].
5. W przypadku rezygnacji z **Repetitorium** bezpośrednio po zapisie, a jeszcze przed rozpoczęciem zajęć zwracana jest kwota wpłaty pomniejszona tylko o opłatę księgowo-administracyjną w wysokości 350 PLN + 23% VAT [czyli 430,50 PLN].
6. Zwrot dokonywany jest na ten sam numer konta, z którego został dokonany przelew na rzecz Szkoły.